

**EDİRNE İL ÖZEL İDARESİ**  
**STRATEJİK PLAN**  
**(2020 - 2024)**



***Ekim 2019***



**Bu Plan Edirne İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği  
tarafından hazırlanmıştır.**

## **İLETİŞİM**

**Adres: Kocasınan Mahallesi Prof. Dr. Süheyl Ünver Caddesi No:2  
22030 / EDİRNE**

**Tel: 0 284 235 27 03 / 0 284 235 27 04**

**Faks: 0 284 235 26 95**

**[www.edirneozelidare.gov.tr](http://www.edirneozelidare.gov.tr)**

**[edirne@edirneozelidare.gov.tr](mailto:edirne@edirneozelidare.gov.tr)**



Gazi Mustafa Kemal Atatürk Edirne'de Çiftçilerle 21 Aralık 1930

“Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli bir inkılâp yapmış olan büyük Türk Milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa zamanda başarmak için, fikir ve hareketi, beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak **türelî bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla** mümkün olabilir.

TBMM'nin V. Dönem 3. Yasama Yılı Açılış Konuşmaları  
TBMM Zabıt Ceridesi Cild:20 1.11.1937 s.7



## İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>TABLO İNDEKSİ .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>SUNUŞ.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>ÖNSÖZ.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>I –YOL HARİTASI.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>A – STARTEJİK YÖNETİM SÜRECİ.....</b>                                     | <b>10</b> |
| <b>B – İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA VE SÜRECİ.....</b>                         | <b>11</b> |
| <b>C - HAZIRLIK PROGRAMI.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>II - DURUM ANALİZİ.....</b>   | <b>16</b> |
| <b>A— TARİHSEL GELİŞİM.....</b>  | <b>19</b> |
| <b>B— YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....</b>                        | <b>20</b> |
| <b>C— FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN<br/>BELİRLENMESİ.....</b>    | <b>25</b> |
| <b>D— PAYDAŞ ANALİZİ .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>E— KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZ .....</b>                           | <b>29</b> |
| <br>   |           |
| <b>III — DURUM ANALİZİNDEN GELECEĞE BAKIŞ'A GEÇİŞ .....</b>                  | <b>42</b> |
| <b>A — DURUM ANALİZİ SONUÇLARI.....</b>                                      | <b>43</b> |
| <b>B — ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....</b>                                       | <b>44</b> |
| <b>C — STRATEJİK ALANLAR.....</b>  | <b>45</b> |
| <br>   |           |
| <b>IV - GELECEĞE BAKIŞ.....</b>  | <b>46</b> |
| <b>A — MİSYON — VİZYON — TEMEL DEĞERLER.....</b>                             | <b>47</b> |
| <b>B — AMAÇLAR- HEDEFLER- PERFORMANS GOSTERGELERİ ,<br/>STRATEJİLER.....</b> | <b>50</b> |
| <br>   |           |
| <b>V – MALİYETLENDİRME.....</b>  | <b>62</b> |
| <br>   |           |
| <b>VI — İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>                                     | <b>66</b> |



## TABLO İNDEKSİ

1. Stratejik Yönetim Süreci
2. Stratejik Planlama Komisyonu
3. Stratejik Plan Alt Çalışma Gurupları
4. Stratejik Plan Çalışmaları Eylem Planı
5. Stratejik Plan Eğitim Çizelgesi
6. Edirne İl Özel İdare Kırsal Fiziki Alt Yapı Bilgileri Tablosu
7. Faaliyet Alanları Tablosu
8. Paydaş Listesi
9. Paydaş Etki / Önem Matrisi
10. Paydaş Anket Listesi
11. Edirne İl Özel İdare Teşkilat Şeması
12. Edirne İl Özel İdare Personel Durum Tablosu
13. Edirne İl Özel İdare Memur Personel Durumu Grafiği
14. Edirne İl Özel İdare İşçi Personel Durumu Grafiği
15. Edirne İl Özel İdare Memur Personel Görev Süresi Durumu Grafiği
16. Edirne İl Özel İdare İşçi Personel Görev Süresi Durumu Grafiği
17. Edirne İl Özel İdare Memur Personel Eğitim Durumu Grafiği
18. Edirne İl Özel İdare İşçi Personel Eğitim Durumu Grafiği
19. Edirne İl Özel İdare Yıllara Göre Bütçe Tablosu
20. Edirne İl Özel İdare Yıllara Göre Bütçe Grafiği
22. Edirne İl Özel İdare Araç Durumu Tablosu
23. Edirne İl Özel İdare Araç Yaş Durumu Tablosu
24. Edirne İl Özel İdare Araç Yaş Durumu Grafiği
25. Edirne İl Özel İdare Gayrimenkul Envanteri Tablosu 1
26. Edirne İl Özel İdare Gayrimenkul Envanteri Tablosu 2
27. Edirne İl Özel İdare Gayrimenkul Envanteri Tablosu 3
28. Edirne İl Özel İdare Stratejik Amaçlar Tablosu
29. Edirne İl Özel İdare Faaliyet / Projeler ve Göstergeler Tablosu
30. Edirne İl Özel İdare Faaliyet / Projeler Birim İlişkisi Tablosu
31. Edirne İl Özel İdare Faaliyet / Zaman Tablosu
32. Edirne İl Özel İdare Plan Dönemi Bütçeleme Tablosu
33. Edirne İl Özel İdare Birim Fiyat Tablosu
34. Edirne İl Özel İdare Kaynak Planı Tablosu



## SERHAT ŞEHİRİ EDİRNE





## SUNU

« Bu doküman, en sade ifadeyle Edirne İl Özel İdaresinin 2020-2024 döneminde gerçekleştireceği faaliyet ve projelerin bir plan disiplini içerisindeki deklarasyonudur. »

Stratejik planlama planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmeyi sağlayan temel bir yönetim aracıdır. Özellikle kamusal alanda; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır.

İl Özel İdareleri bir yandan kırsal alana temel altyapı hizmetleri götürürken, diğer yandan da İl genelindeki fiziki mekanlara yapım, bakım ve onarım hizmeti sunan, kültür, spor, sanat, turizm ve tanıtım gibi alanlarda yaptığı faaliyetlerle İlin sosyo-ekonomik gelişimini destekleyen yatırımcı bir yerel yönetim birimidir.

Elinizdeki bu doküman, en sade ifadeyle Edirne İl Özel İdaresinin 2020-2024 döneminde gerçekleştireceği faaliyet ve projelerin bir plan disiplini içerisindeki deklarasyonudur.

Edirne İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim. Saygılarımla...

**Ekrem CANALP**  
Edirne Valisi



## ÖNSÖZ

Ülkemizde gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; gerekse, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunları ile benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının gelişmesi ve kökleşmesi; kısaca idari kültürün bu yönde değişimine ilişkin başlayan yeni ve kuşkusuz zaman alacak olan süreçte, kamu idarelerinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye yönelik çalışmaları devam etmektedir.

Edirne İl Genel Meclisi olarak 3' üncü dönemde (22.05.2005 tarihinde kabul edilen 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan sonra teşkil edilmiş 3' üncü dönem İl Genel Meclisidir.) ortaya konulan hizmetler hem bu plan belgesinde hem de ayrıca basılarak tüm yurtta dağıtılmış olan 2020-2024 yıllarına ait yatırımlarımızın köy köy dökümünün verildiği envanter kitabında ve sektörel bazda ilimize kazandırılmış bulunan her türlü yatırımlar sunulmuştur. 3' üncü dönem İl Genel Meclisi olarak bu dönemde iddialı bir şekilde mevcut bütçe imkânları çerçevesinde ilimizde öncelikli olarak; kırsal altyapı, kilit taşı, köylerimizde çocuk oyun grupları ve spor sahaları, kaliteli içme suyu ve yollar, tarımsal hizmetlerde damlama sulama sistemleri, göletler, toplulaştırma, çiftçilerimize verilecek destekler, eğitimde çağın gerektirdiği kaliteyi oluşturacak modern eğitim yapıları ve tüm bu hizmetleri üretecek olan dinamik ve üretken özel idare yapısı ilk çırpıda sayabilecek olduğumuz hizmet kalemlerimizdendir. İl Özel İdarelerinin görev alanına giren tüm hizmetler, teşkilat yapımızda yer alan ilgili müdürlüklerce stratejik plana göre yürütüleceğinden, Edirne İl Özel İdaresinin karar organı olarak ne denli önemli ve hassas bir çalışmayı görüşüp karara bağlamakla görevlendirilmiş olmanın bilinci ile aynı hassasiyet ve titizlikle hazırlanan 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planın kabulü ve denetlemesi konusunda çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız. Bir kurumun varlığı o kurumu taşıyan çalışanlara ve ürettiği hizmetlere bağlı olduğu bilinci ile bu planı hazırlayan tüm idareimiz çalışanlarına İl Genel Meclisi adına teşekkürlerimi sunarken, burada yazılı olan hususların tam manası ile gerçekleştirilmesi konusunda azami gayret ve hassasiyeti göstereceğimizden kimsenin şüphesi olmaması gerekmektedir. Bu düşünce ve temennilerle 2020-2024 yıllarına ait idareimiz stratejik planın Edirne'mize hayırlı olmasını dilerim.

**Mehmet GEÇMİŞ**  
**İl Genel Meclis Başkanı**



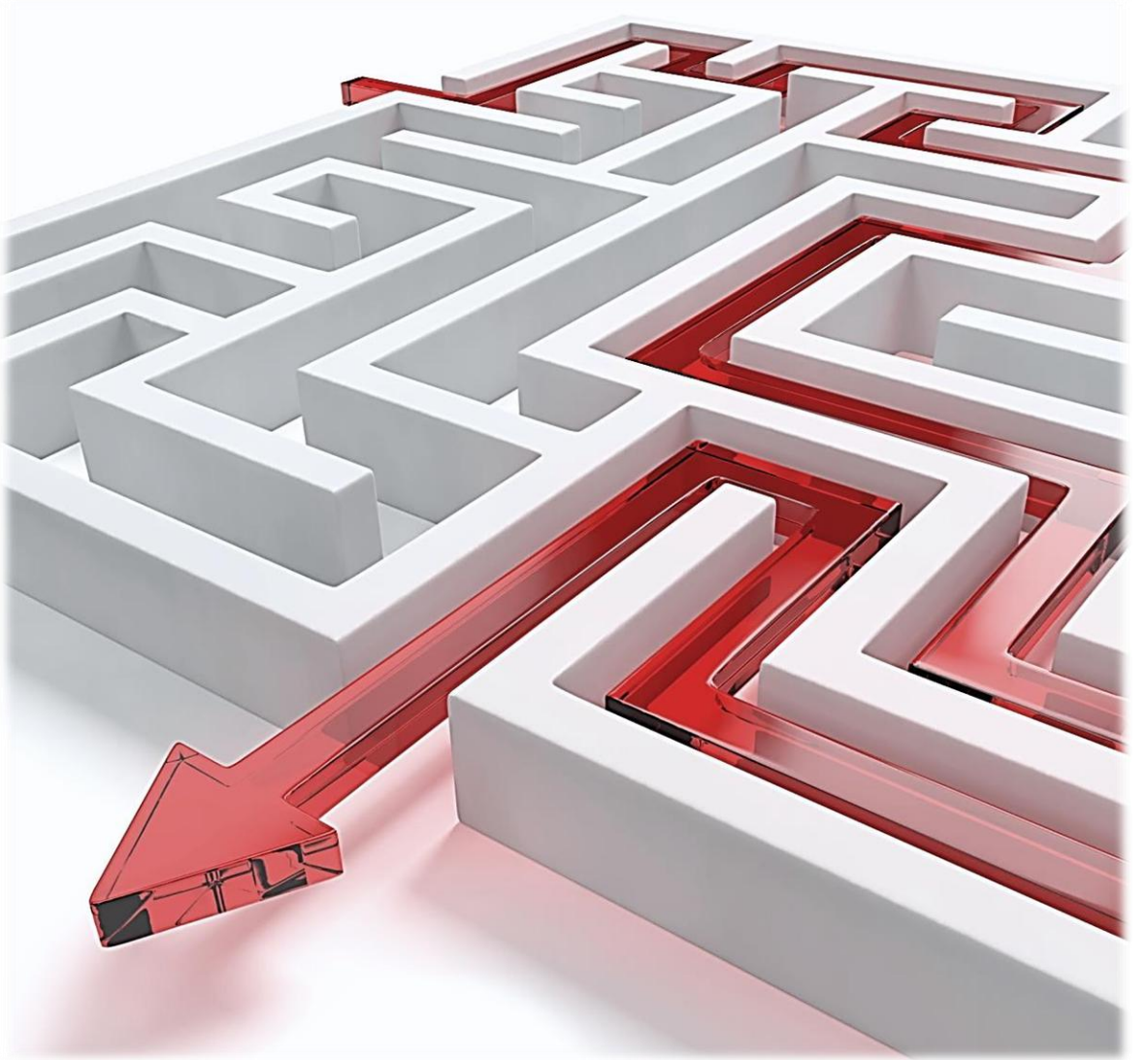


## GİRİŞ

Edirne'nin en eski halkı, Traklar soyundan Odrisler'in yörede, Meriç ve Tunca ırmaklarının birleştiği günümüzde Edirne'nin bulunduğu yerde bir kent kurdukları bilinmektedir. Odrisler'den sonra yöreye egemen olan Makedonlar Dönemi'nde kent, büyük bir olasılıkla Odris ya da Odrisia adının değişmesi sonucu, Orestia / Orestas olarak anılmaya başlanmıştır. MS II. yy' da Roma İmparatoru Hadrianus, (117-138) Orestia Kasabası'nın stratejik önemi nedeniyle buraya kent statüsü verdi ve kendi adını koydu. Böylece, Roma Dönemi'nde kent Hadrianopolis /Hadrianupolis/ Adrianupolis / Adrianapolis adlarıyla anıldı. Adrianopolis zamanla Adrianople / Adrianopel olarak değişti. Osmanlı dönemi başlarında Edrinus / Edrune / Edrinabolu / Endriye diye anıldı. 1476'da yazılan ve Aşıkpaşazade Tarihi adlı kitapta kentin adı Edrene olarak geçer. XVI. yy başlarında kentin Edirne olarak adlandırıldığı görülür. Edirne 1361 yılında I.Murat tarafından fethedilmiş ve İstanbul'un alınışına kadar 88 yıl(1365-1453) boyunca Osmanlı Devleti'nin başkenti olmuştur. Tarihinde çeşitli unvanları hak etmiştir. Edirne, mutluluk dönemlerinde "Der-i Saadet" (Mutluluk Kapısı) bir "Şenlikler Şehri" dir. II. Murad'dan IV. Mehmet'e kadar zafer kutlamaları, sünnet şenlikleri, II. Mehmet'in evlilik törenleri "İstanbul'u kışkandıracak kadar" olurdu. Edirne tabii ki her dönemde hatırlarda bir "Der-i Saadet" olarak kalmadı. Bu "Serhat Şehri" Evliya Çelebi'nin sözleriyle "Bir İslam Duvan" tarihinde birçok kez felaketle de tanıştı. En fazlada kuşatma ve işgallerden bunaldı. Şenlikleriyle "Mutluluk Kapısı" olarak hatırlanan Edirne'nin yanına "Daima bağıryanık olan Edirne'yi de koymak gerekir. Edirne her zaman kültür olaylarının yoğun yaşandığı bir kent olmuştur. Mimari yenilikler bu kentin yapılarıyla gelmiş; hat ve süsleme sanatının en güzel örnekleri burada verilmiş, çok sayıda medresesi yoğun tartışmalara tanık olmuş, tıp tarihine geçen ilk uygulamalar burada başlamıştır. Kimliğini asıl Osmanlı döneminde bulan ve imparatorluğun ikinci kenti olan Edirne, kültürel mirasımızın en yoğun hissedildiği bir kenttir. Edirne, camileri, çarşıları, köprüleri, tarihi evleriyle ve özellikle de Muhteşem Selimiye ile ülkemize gelenleri ilk karşılayan ve bir sınır kenti olma özelliğini en iyi yansıtan kentimizdir.



## I – Kavramsal Çerçeve ve Yol Haritası





## STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

Stratejik yönetim süreci 4 temel ve 8 alt aşamadan oluşmaktadır. Dört temel aşama; Neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz ? şeklinde olup, alt aşamalar ise durum analizi, misyon ve ilkeler, vizyon, amaç ve hedefler, stratejiler, faaliyet ve projeler ile izleme ve ölçme / değerlendirmeden oluşmaktadır.

| STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ  |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PLAN VE PROGRAMLAR</li> <li>✓ PAYDAŞ ANALİZİ</li> <li>✓ GZFT ANALİZİ</li> </ul>  | DURUM ANALİZİ                     | NEREDEYİZ?                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ KURULUŞUN VAROLUŞ GEREKÇESİ</li> <li>✓ TEMEL İLKELER</li> </ul>  | MİSYON VE İLKELER                 | NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ ?                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ARZU EDİLEN GELECEK</li> </ul>   | VİZYON                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ORTA VADEDE ULAŞILACAK AMAÇLAR</li> <li>✓ SPESİFİK, SOMUT VE ÖLÇÜLEBİLİR HEDEFLER</li> </ul>   | AMAÇLAR VE HEDEFLER               |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ AMAÇ VE HEDEFLERE ULAŞMA YÖNTEMLERİ</li> </ul>   | STRATEJİLER                       | GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ ?     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DETAYLI İŞ PLANLARI</li> <li>✓ MALİYETLENDİRME</li> <li>✓ PERFORMANS PROGRAMI</li> <li>✓ BÜTÇELEME</li> </ul>  | FAALİYETLER VE PROJELER           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ RAPORLAMA</li> <li>✓ KARŞILAŞTIRMA</li> </ul>  | İZLEME                            | BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ ? |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ GERİ BESLEME</li> <li>✓ ÖLÇME YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ</li> <li>✓ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</li> <li>✓ UYGULAMAYA YÖNELİK</li> <li>✓ İLERLEME VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ</li> </ul> | PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME |  |



## İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ

İdaremizin 2020-2024 dönemini kapsayacak olan stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere, Stratejik Plan Komisyonu ve Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Komisyonunun görevi, çalışma grubu tarafından hazırlanacak plan taslağının incelenerek değerlendirilmesi ve gerekli görülmesi durumunda düzeltme ve geliştirme işlemlerinin yapılması; Stratejik Plan Çalışma Grubunun görevi ise stratejik planın hazırlanması olarak belirlenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Grubu 6 alt çalışma grubuna ayrılarak çalışmıştır.

1. Grup Tarihsel Gelişim, Mevzuat Analizi, Ürün, Hizmet ve Faaliyetler
2. Grup Paydaş Analizi,
3. Grup İç ve Dış Çevre Analizi,
4. Grup Misyon, Vizyon, Değerler ve Stratejiler
5. Grup Amaç, Hedef, Faaliyet ve Göstergeler
6. Grup Zaman ve Kaynak Planlanması

### Alt Çalışma Gruplarımız Birlikte



Çalışmalara fiilen başlama- dan Genel Sekreter V. tarafından Stratejik Plan Komisyonuna, Genel Sekreter Yardımcıları tarafından ise alt çalışma gruplarına eğitim verilmiştir.

Alt çalışma gruplarından gelen veriler Mali Hizmetler Müdürlüğünce konsolide edildikten sonra stratejik plan taslağı oluşturulmuş ve plan taslağı üst yöneticimiz tarafından İl Encümenine, ardından da İl Genel Meclisine sunulmuştur.



### STRATEJİK PLAN KOMİSYONU

| S.NO | ADI SOYADI          | GÖREVİ/ÜNVANI                        |
|------|---------------------|--------------------------------------|
| 1    | Alaaddin UĞUR       | Genel Sekreter V.                    |
| 2    | Mehmet GEÇMİŞ       | İl Genel Meclisi Başkanı             |
| 3    | Ahmet Turan ATEŞ    | Genel Sekreter Yardımcısı            |
| 4    | Göknur ATA          | Yazı İşleri Müdürü                   |
| 5    | Meral ÜYÜMEZ        | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.  |
| 6    | Fikret AKYÜZ        | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü      |
| 7    | Yusuf ÖZTÜRK        | Tarımsal Hizmetler Müdürü            |
| 8    | Eser YILDIRIM       | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V. |
| 9    | Gökalp ÖNAL         | Plan Proje Müdür V                   |
| 10   | Kasım ASLAN         | Ruhsat ve Denetim Müdür V.           |
| 11   | Ömer Doğan ÇİMENLİK | Destek Hizmetleri Müdürü             |
| 12   | Necdet YILDIRIM     | Mali Hizmetler Müdürü                |





## ALT ÇALIŞMA GRUPLARI

| S.NO | UNVANI               | ADI SOYADI         | ÇALIŞMA GURUBU                                  | ÇALIŞMA KONUSU   |
|------|----------------------|--------------------|---|--|
| 1    | Şef                  | Taner YILMAZ       | Durum Analizi Bölümü<br>1' inci Çalışma Gurubu  | Tarihsel Gelişim, Mevzuat Analizi, Ürün, Hizmet ve Faaliyetler |
| 2    | Tekniker             | Sema ALPAY         |   |  |
| 3    | Bilgisayar İşletmeni | Emrah ALTUNTAŞ     |   |  |
| 4    | Tekniker             | Mustafa ERDEN      | Durum Analizi Bölümü<br>2' nci Çalışma Gurubu   | Paydaş Analizi   |
| 5    | Tekniker             | Mustafa KÜRK       |   |  |
| 6    | Tekniker             | Metin TÜRKOĞLU     |   |  |
| 7    | Ekonomist            | Murat SÖKMEN       | Durum Analizi Bölümü<br>3' üncü Çalışma Gurubu  | İç ve Dış Çevre Analizi  |
| 8    | Bilgisayar İşletmeni | Hasan AK           |   |  |
| 9    | V.H.K.İ.             | Gönül CENGİZ       |   |  |
| 10   | Sanat Tarihçisi      | Güven AKBUZ        | Geleceğe Bakış Bölümü<br>1' inci Çalışma Gurubu | Misyon, Vizyon, Değerler ve Stratejiler                        |
| 11   | Mühendis             | Abdullah DOĞUTÜRKÜ |   |  |
| 12   | Şef                  | Semra ŞAKACI       |   |  |
| 13   | Mühendis             | Erkan CÖMERT       | Geleceğe Bakış Bölümü<br>2' nci Çalışma Gurubu  | Amaç, Hedef, Faaliyet ve Göstergeler                           |
| 14   | Muhasebeci           | İbrahim KURUN      |   |  |
| 15   | V.H.K.İ.             | Elif ÖZTÜRK        |   |  |
| 16   | Hart.Teknikeri       | Samet YILMAZ       | Geleceğe Bakış Bölümü<br>3' üncü Çalışma Gurubu | Zaman ve Kaynak Planlanması                                    |
| 17   | Şef                  | Zeynep ÇELİK       |   |  |
| 18   | Programcı            | Ahmet GÜNGÖR       |   |  |



## EDİRNE İL ÖZEL İDARE STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARINI EYLEM PLANI

| S. NO. | EYLEM   | EYLEM SORUMLUSU                            | BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ     | KOORDİNASYON BİRİMİ      |
|--------|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 1      | Tarihsel Gelişim  | Durum Analizi Bölümü<br>1. Çalışma Gurubu  | 25.06.2019<br>27.06.2019 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 2      | Mevzuat Analizi   | Durum Analizi Bölümü<br>1. Çalışma Gurubu  | 25.06.2019<br>27.06.2019 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 3      | Ürün, Hizmet ve Faaliyetler Alanları  | Durum Analizi Bölümü<br>1. Çalışma Gurubu  | 25.06.2019<br>27.06.2019 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 4      | Paydaş Analizi  | Durum Analizi Bölümü<br>2. Çalışma Gurubu  | 25.06.2019<br>27.06.2019 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 5      | Kurum içi ve kurum dışı Analizi   | Durum Analizi Bölümü<br>3. Çalışma Gurubu  | 25.06.2019<br>27.06.2019 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 8      | Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler (Hazırlık çalışması)                       | Geleceğe Bakış Bölümü<br>1. Çalışma Gurubu | 09.07.2019<br>11.07.2019 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 10     | Amaç,Hedef, Faaliyet ve Göstergeler   | Geleceğe Bakış Bölümü<br>2. Çalışma Gurubu | 16.07.2019<br>18.07.2019 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 12     | Zaman ve Kaynak planlanması   | Geleceğe Bakış Bölümü<br>2. Çalışma Gurubu | 22.07.2019<br>24.07.2019 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 12     | Stratejik Planın Yazımı   | Mali Hizmetler Müdürlüğü                   | 26.07.2019               | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 13     | Stratejik Plan Taslağının İncelenmesi, Taslak düzeltmelerinin yapılması           | Komisyon                                   | 29.07.2019               | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 14     | Stratejik Planın İl Encümeni'ne sunulması(İl Genel Meclisi'ne görüş bildirilmesi) | Üst Yönetici                               | 01.08.2019               | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 15     | Stratejik Planın İl Genel Meclisi'ne sunulması                                    | Üst Yönetici                               | 02.08.2019               | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 16     | Onay ve Yayım   | Üst Yönetici                               | 16.09.2019               | Mali Hizmetler Müdürlüğü |



## EDİRNE İL ÖZEL İDARE STRATEJİK PLAN EĞİTİM ÇİZELGESİ

| S. NO | FAALİYET                                  | KATILACAK BİRİM                            | EĞİTİM KONUSU           | EĞİTİMİ VEREN                     | EĞİTİMİN VERİLECEĞİ YER VE ZAMAN                              |
|-------|---|--|-------------------------|-----------------------------------|---|
| 1     | Stratejik Plan Eğitimi                    | Stratejik Plan Komisyonu                   | Yöntem, Usul ve Esaslar | Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Vek. | İl Özel İdare Toplantı Salonu<br>28.06.2019<br>Saat 09:00' da |
| 2     | Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi | Durum Analizi Bölümü<br>1. Çalışma Gurubu  | Yöntem, Usul ve Esaslar | Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Vek. | İl Özel İdare Toplantı Salonu<br>28.06.2019<br>Saat 14:00' da |
| 3     | Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi | Durum Analizi Bölümü<br>2. Çalışma Gurubu  | Yöntem, Usul ve Esaslar | Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Vek. | İl Özel İdare Toplantı Salonu<br>28.06.2019<br>Saat 14:30' da |
| 4     | Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi | Durum Analizi Bölümü<br>3. Çalışma Gurubu  | Yöntem, Usul ve Esaslar | Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Vek. | İl Özel İdare Toplantı Salonu<br>28.06.2019<br>Saat 15:00' da |
| 5     | Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi | Geleceğe Bakış Bölümü<br>1. Çalışma Gurubu | Yöntem, Usul ve Esaslar | Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Vek. | İl Özel İdare Toplantı Salonu<br>28.06.2019<br>Saat 15:30' da |
| 6     | Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi | Geleceğe Bakış Bölümü<br>2. Çalışma Gurubu | Yöntem, Usul ve Esaslar | Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Vek. | İl Özel İdare Toplantı Salonu<br>28.06.2019<br>Saat 16:30' da |
| 7     | Stratejik Plan Alt Çalışma Gurubu Eğitimi | Geleceğe Bakış Bölümü<br>3. Çalışma Gurubu | Yöntem, Usul ve Esaslar | Alaaddin UĞUR Genel Sekreter Vek. | İl Özel İdare Toplantı Salonu<br>28.06.2019<br>Saat 16:30' da |





## II – Durum Analizi





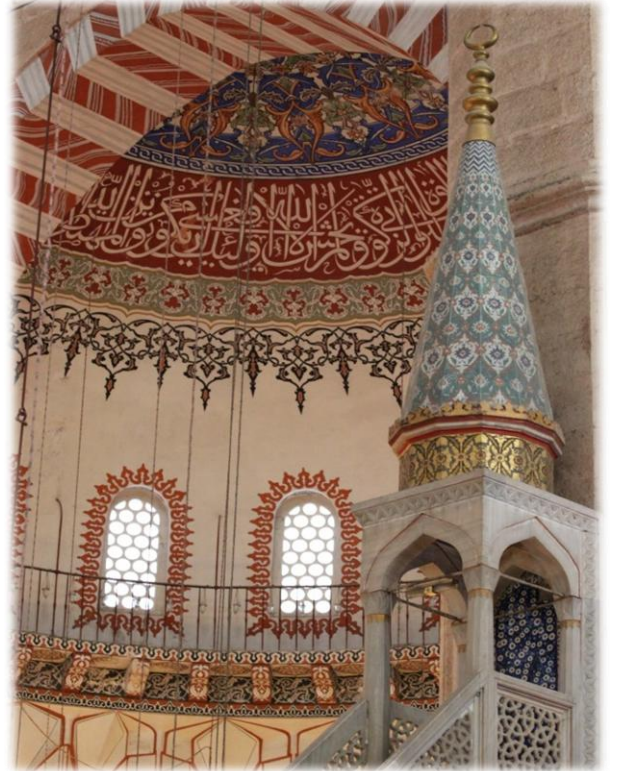
## EDİRNE

Edirne'nin en eski halkı, Traklar soyundan Odrisler'in yörede, Meriç ve Tunca ırmaklarının birleştiği bugünkü Edirne'nin bulunduğu yerde bir kent kurdukları bilinmektedir. Edirne 1361 yılında I.Murat tarafından fethedilmiş ve İstanbul'un alınışına kadar 88 yıl (1365-1453) boyunca Devletin başkenti olmuştur.



Edirne tarihinde çeşitli unvanları hak etmiştir. Mutluluk dönemlerinde "Der-i Saadet" (Mutluluk Kapısı) bir "Şenlikler Şehri" dir. II. Murad'dan IV. Mehmet'e kadar zafer kutlamaları, sünnet şenlikleri, II. Mehmet'in evlilik törenleri " İstanbul'u kıskandıracak kadar" olurdu.

Kimliğini asıl Osmanlı döneminde bulan ve imparatorluğun ikinci kenti olan Edirne, kültürel mirasımızın en yoğun hissedildiği bir kenttir. Edirne, camileri, çarşıları, köprüleri, tarihi evleriyle ve özellikle de Muhteşem Selimiye ile ülkemize gelenleri ilk karşılayan ve bir sınır kenti olma özelliğini en iyi yansıtan kentimizdir.





## KIRSAL ALTYAPI

| KÖY YOLLARI         |           |           |             |                |                |             |
|---------------------|-----------|-----------|-------------|----------------|----------------|-------------|
| YOL TÜRÜ            | BSK. (KM) | SSB. (KM) | ASFALT (KM) | STABİLİZE (KM) | PARKE TAŞ (KM) | TOPLAM (KM) |
| 1. DERECE GRUP YOLU | 11        | 10        | 455         | 40             | --             | 516         |
| 1. DERECE MÜNFERİT  | 1         | 0         | 312         | 34             | --             | 347         |
| 2. DERECE           | --        | --        | 218         | 665            | --             | 883         |
| KÖY İÇİ             | --        | --        | 94          | --             | 32             | 126         |
| TOPLAM              | 12        | 10        | 1079        | 739            | 32             | 1872        |

| İÇME SUYU ENVANTERİ                |     |
|------------------------------------|-----|
| SUSUZ KÖY SAYISI                   | --- |
| GÖMME DEPO SAYISI                  | 193 |
| AYAKLI DEPO SAYISI                 | 43  |
| SONDAJ KUYUSU SAYISI               | 196 |
| GRUP İÇME SUYU BİRLİĞİ SAYISI      | 33  |
| GRUPLARA DAHİL KÖY SAYISI          | 117 |
| MÜNFERİT İÇME SUYU TESİSİ OLAN KÖY | 136 |

| KANALİZASYON VE SULAMA ENVANTERİ                     |     |
|--|-----|
| KANALİZASYONLU KÖY SAYISI                            | 242 |
| KANALİZASYONSUZ KÖY SAYISI (FERDİ FOSSEPTİK)         | 11  |
| ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI / FAYDALANAN KÖY SAYISI  | 3/5 |
| SULAMA GÖLETİ SAYISI                                 | 31  |
| HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ SAYISI                       | 570 |
| YER ÜSTÜ SULAMA TESİSİ (BETON KANALET) SAYISI        | 41  |
| CAZİBELİ SULAMA TESİSİ (GÖLETTEN) SAYISI             | 31  |
| YERALTI SULAMA TESİSİ (BASINÇLI - YAĞMURLAMA) SAYISI | 9   |



## A- İL ÖZEL İDARELERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Anayasamızın 127. maddesine göre mahalli idareler; İl Özel İdaresi, belediyeler ve köylerden oluşmaktadır. Bu üç mahalli idare arasında daha eski bir geçmişe sahip olan İl Özel İdareleri, kamuoyu tarafından pek bilinmemektedir. İl Özel İdarelerinin tarihi Osmanlı İmparatorluğu'na dayanmaktadır.

İl Özel İdareleri, 1913 tarihli "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkatı" ile kurulmuş ve bu Kanunun adı, 16.05.1987 gün ve 3360 sayılı Kanun ile "İl Özel İdaresi Kanunu" olarak değiştirilmiştir. Bazı maddelerinde zaman içinde değişiklikler olan bu kanun bir asra yakın uygulanmıştır.

Ülkemizde 1990'dan sonra kamu yönetiminin yeniden yapılanması konusu daha yüksek sesle konuşulmaya başlanılmış ve 2000'den sonra da Avrupa Birliği'ne üyelik süreci ile kamu yönetimi reform çalışmaları hızlanmıştır.

Bu kapsamda ve mahalli idarelerin yeniden yapılanması çerçevesinde İl Özel İdareleri de sıkça gündeme gelmiştir. 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun temelini oluşturan İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkatı'nın zaman içinde dilinin eskimesi nedeniyle, sade bir dille yeniden yazılmasının bile bir reform olacağı söylenmiştir.

İl Özel İdarelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden düzenleyen ve TBMM'nde 24.04.2004 tarihinde kabul edilen 5197 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, Cumhurbaşkanlığı Makamı'nca bir defa daha görüşülmek üzere TBMM'ne iade edilmiştir. TBMM, Cumhurbaşkanınca iade edilen bu kanunu ikinci defa görüşerek 22.02.2005 tarihinde yeniden kabul etmiş ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 04.03.2005 gün ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu bir asırlık bir düzenlemeyi ve uygulamayı ortadan kaldırmış; ayrıca, son yıllarda yapılan diğer mevzuat düzenlemeleri ile kamu idarelerinin yeniden yapılanması çerçevesinde İl Özel İdarelerinin tabii olduğu ihale ve personel mevzuatı ile mali yönetim sisteminde de kapsamlı bir değişiklik olmuştur.



## B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

### İl Özel İdaresine Görev Yükleyen Kanunlar

- ✓3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- ✓222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓3194 İmar Kanunu
- ✓4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- ✓2872 Çevre Kanunu
- ✓3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- ✓2510 İskân Kanunu
- ✓3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- ✓1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ✓5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Hakkındaki Kanun
- ✓5442 İl İdaresi Kanunu
- ✓3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hk. Kanun
- ✓5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ✓5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- ✓5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hk. Kanun



## İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

- ✓ Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- ✓ Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✓ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- ✓ Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- ✓ İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ✓ İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- ✓ İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.



## İl Genel Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

### İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- ✓ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ✓ Borçlanmaya karar vermek.
- ✓ Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ✓ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ✓ Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ✓ İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ✓ Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ✓ İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ✓ Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ✓ Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- ✓ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ✓ İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.



## İl Encümeninin Görev ve Yetkileri

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

### Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ✓ Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- ✓ Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- ✓ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

### Valinin Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- ✓ İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak





- ✓ İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ✓ İl Encümenine başkanlık etmek.
- ✓ İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ✓ İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ✓ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ✓ İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- ✓ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- ✓ İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- ✓ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ✓ İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ✓ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ✓ Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **Diğer Kuruluşlarla İlişkiler**

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.



## C- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak İdaremizin ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenmiş ve bu ürün ve hizmetler belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

| Yol ve Ulaşım Faaliyetleri      | Tarımsal Faaliyetleri                |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Asfalt Yol Yapımı               | İçme Suyu                            |
| Stabilize Yol Yapımı            | Kanalizasyon                         |
| Asfalt ve Stabilize Yol Onarımı | Aritma Tesisleri                     |
| Sanat Yapıları / Menfez Yapımı  | Tarımsal Sulama                      |
| Trafik İşaret ve Levhaları      | Gölet                                |
| İmar Faaliyetleri               | Diğer Faaliyetler                    |
| İmar ve Plan İşleri             | İnşaat İşleri (Yapım, Bakım, Onarım) |
| Tevhit -İfraz                   | Tanıtım Faaliyetleri                 |
| Tip Proje                       | Destek Hizmetleri                    |
| Denetim                         | Kurumsallaşma Faaliyetleri           |
| Yapı İzinleri                   | Proje Faaliyetleri                   |
| Adres ve Numaralandırma         |                                      |

## D- PAYDAŞ ANALİZİ

İdaremizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, İdaremizden doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya İdaremizi etkileyen kişi, grup veya kurumlar İdaremizin paydaşı olarak tespit edilmiştir.

Paydaşlarımız iç ve dış paydaş şeklinde gruplandırılmış olup, Paydaş / Etki Önem Matrisinden faydalanılarak değerlendirilmeye tabi tutulmuş ve öncelikli paydaşlarımız ile anket çalışması yapılmıştır.



## PAYDAŞ LİSTESİ

| Sıra No | Paydaş Adı                         | İç Paydaş | Dış Paydaş | Değerlendirme                           |
|---------|------------------------------------|-----------|------------|---|
| 1       | Vali                               | ✓         |            | Birlikte çalış                          |
| 2       | İl Genel Meclisi                   | ✓         |            | Birlikte çalış                          |
| 3       | İl Encümeni                        | ✓         |            | Birlikte çalış                          |
| 4       | Birim Müdürlükleri                 | ✓         |            | Birlikte çalış                          |
| 5       | İl Özel İdare Çalışanları          | ✓         |            | Birlikte çalış                          |
| 6       | Valilik                            |           | ✓          | Birlikte çalış                          |
| 7       | Kaymakamlıklar                     |           | ✓          | Birlikte çalış                          |
| 8       | Birlikler                          |           | ✓          | Birlikte çalış                          |
| 9       | Muhtarlar                          |           | ✓          | Birlikte çalış                          |
| 10      | İl Milli Eğitim Müdürlüğü          |           | ✓          | Birlikte çalış                          |
| 11      | Gençlik Hizm. ve Spor İl Müd.      |           | ✓          | Birlikte çalış                          |
| 12      | İl Kültür ve Turizm Müd.           |           | ✓          | Birlikte çalış                          |
| 13      | Vakıflar Bölge Müdürlüğü           |           | ✓          | Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et |
| 14      | Devlet Su İşleri                   |           | ✓          | Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et |
| 15      | Belediye/ler                       |           | ✓          | Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et |
| 16      | Trakya Üniversitesi                |           | ✓          | Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et |
| 17      | Çevre ve Şehircilik İl Müd.        |           | ✓          | Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et |
| 18      | İl Sağlık Müdürlüğü                |           | ✓          | Birlikte çalış                          |
| 19      | Aile Çalış.ve Sosyal Hizm. İl Müd. |           | ✓          | Birlikte çalış                          |
| 20      | İl Gıda Tarım ve Hayv. Müd.        |           | ✓          | Birlikte çalış                          |
| 21      | İl Müftülüğü                       |           | ✓          | Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et |
| 22      | Meslek Odaları                     |           | ✓          | Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et |
| 23      | Tapu Müdürlüğü                     |           | ✓          | Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et |
| 24      | Kadastro Müdürlüğü                 |           | ✓          | Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et |
| 25      | Sivil Toplum Kuruluşları           |           | ✓          | Birlikte çalış                          |
| 26      | İlde yaşayan vatandaşlarımız       |           | ✓          | Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et |



Paydaş Etki / Önem Matrisinde etki, paydaşın İdaremizin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise İdaremizin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

| PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ |   |                |
|----------------------------|---|----------------|
| ETKİ \ ÖNEM                | ZAYIF                                   | GÜÇLÜ          |
| ÖNEMSİZ                    | İZLE                                    | BİLGİLENDİR    |
| ÖNEMLİ                     | ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET | BİRLİKTE ÇALIŞ |

İdaremizin 2020-2024 dönemi stratejik plan çalışmaları kapsamında yapılan paydaş analizi çalışmalarında;

- Ürün ve hizmetlerle doğrudan yada dolaylı şekilde paydaş ilişkisi olan kişi veya kurumların listesi çıkarılarak paydaş listesi hazırlanmıştır.
- Paydaşlar iç ve dış paydaş olma durumlarına göre sınıflandırılmıştır.
- Paydaş Etki-Önem Matrisinden faydalanılarak ÇALIŞMALARA DAHİL EDİLECEK ve BİRLİKTE ÇALIŞILACAK paydaşlar tespit edilmiştir.
- Tespit edilen öncelikli paydaşlarla ANKET ve YÜZYÜZE GÖRÜŞME ilişkisi kurulmuş ve görüşlerinin alınması sağlanmıştır.
- Öncelikli paydaşlarımızdan alınan görüşlerin analizi yapılarak dikkate alınması gereken hususlar belirlenmiş ve bu hususlar GZFT bölümüne dahil edilmiş, binaenaleyh paydaş analizi sonuçları geleceğe bakış bölümünü şekillendiren unsurlardan olmuştur.

Çalışmalara dahil edilmesi ve/veya birlikte çalışılması gerektiği tespit edilen öncelikli paydaşlarımızın listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



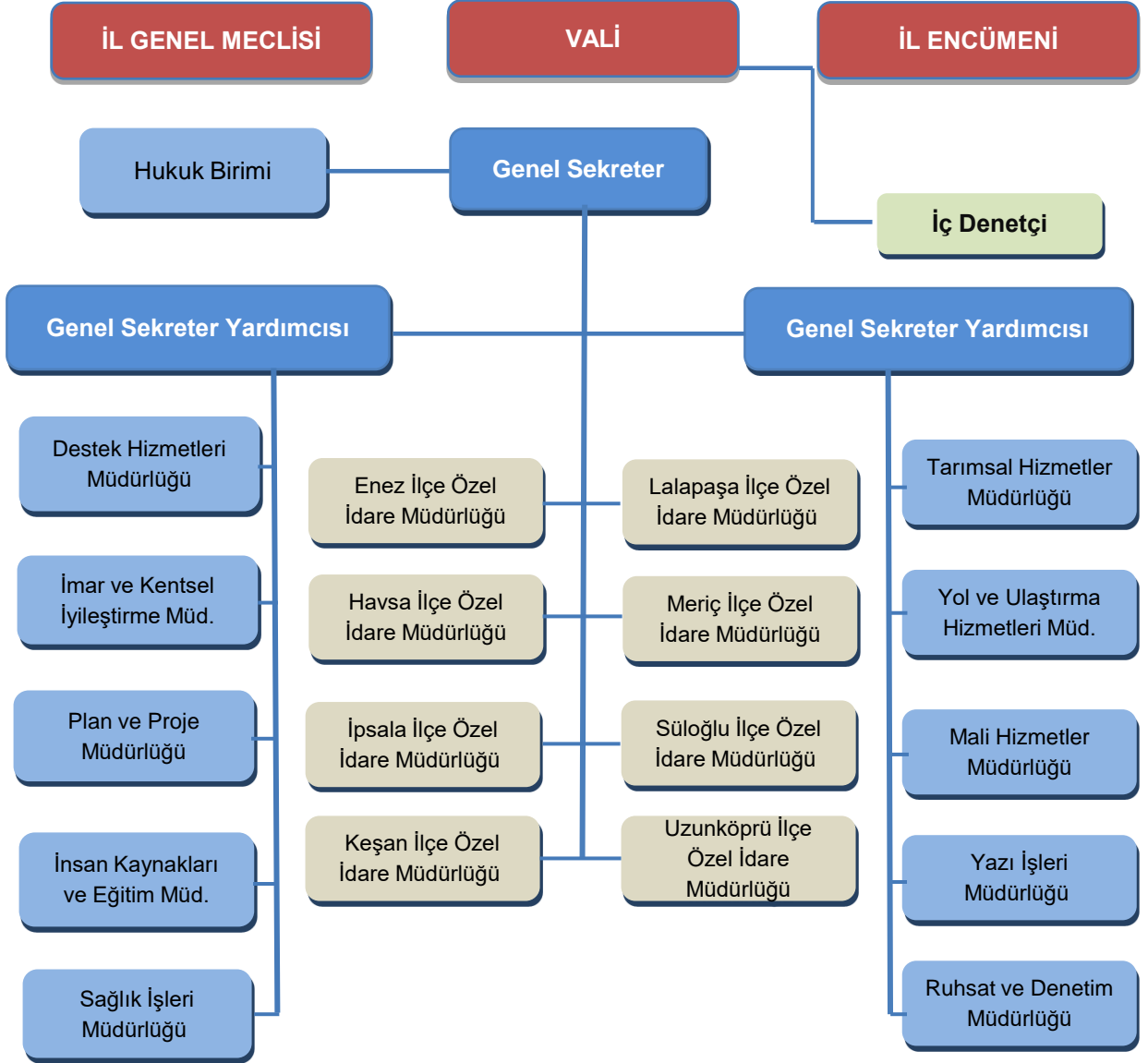
## PAYDAŞ ANKET LİSTESİ

| S.NO | PAYDAŞLAR                                | YANIT DURUMU |
|------|--|--------------|
| 1    | Vali                                     | Evet         |
| 2    | İl Genel Meclisi                         | Evet         |
| 3    | İl Encümeni                              | Evet         |
| 4    | Birim Müdürlükleri                       | Evet         |
| 5    | İl Özel İdare Çalışanları                | Evet         |
| 6    | Valilik                                  | Evet         |
| 7    | Kaymakamlıklar                           | Evet         |
| 8    | Birlikler                                | Evet         |
| 9    | Muhtarlar                                | Evet         |
| 10   | İl Milli Eğitim Müdürlüğü                | Evet         |
| 11   | Gençlik ve Spor İl Müd.                  | Evet         |
| 12   | İl Kültür ve Turizm Müd.                 | Evet         |
| 13   | Vakıflar Bölge Müdürlüğü                 | Evet         |
| 14   | Devlet Su İşleri                         | Evet         |
| 15   | Belediyeler                              | Evet         |
| 16   | Trakya Üniversitesi                      | Evet         |
| 17   | Çevre ve Şehircilik İl Müd.              | Evet         |
| 18   | İl Sağlık Müdürlüğü                      | Evet         |
| 19   | Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müd. | Hayır        |
| 20   | İl Gıda Tarım ve Hayv. Müd.              | Evet         |
| 21   | İl Müftülüğü                             | Hayır        |
| 22   | Meslek Odaları                           | Hayır        |
| 23   | Tapu Müdürlüğü                           | Evet         |
| 24   | Kadastro Müdürlüğü                       | Evet         |
| 25   | Sivil Toplum Kuruluşları                 | Evet         |
| 26   | İlde yaşayan vatandaşlarımız             | Evet         |



## E- KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

## TEŞKİLAT ŞEMASI



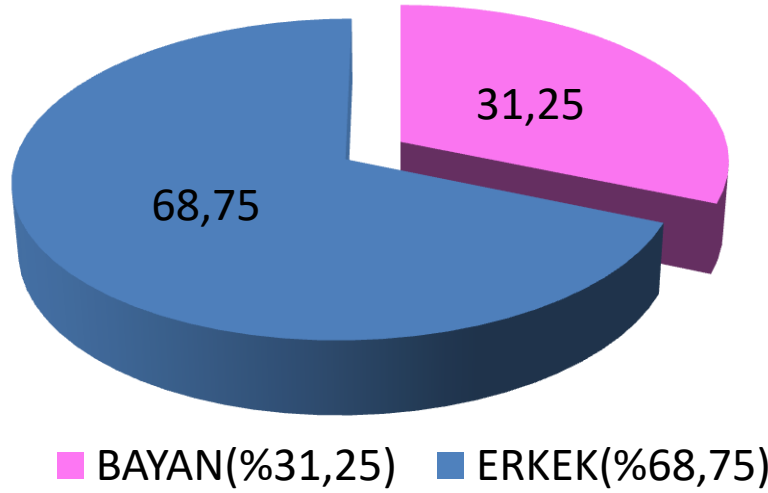
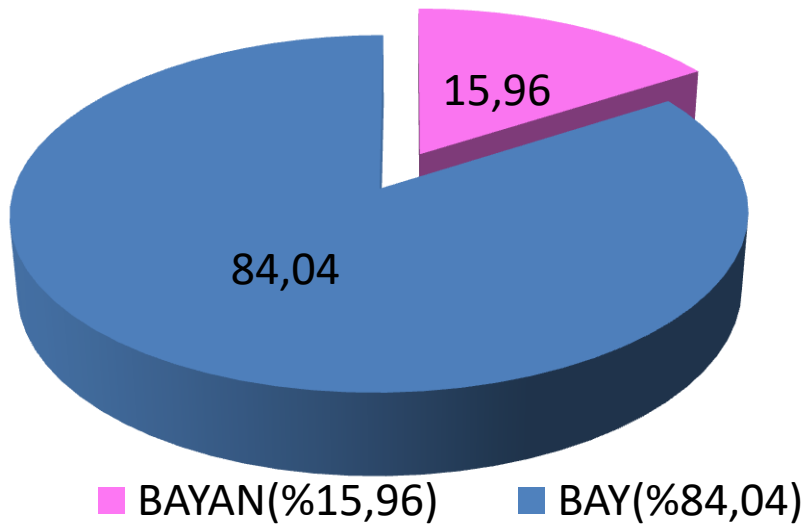


## İNSAN KAYNAKLARI

|                        | <u>NORM</u> | <u>MEVCUT</u> | <u>BOŞ NORM</u> | <u>NORM FAZLASI</u> |
|------------------------|-------------|---------------|-----------------|---------------------|
| KADROLU MEMUR SAYIS    | : 293       | 79            | 214             | -                   |
| KADROLU İŞÇİ SAYISI    | : 128       | 94            | 34              | -                   |
| TEKNİK PERSONEL SAYISI | : 60        | 53            | 7               | -                   |

### TEKNİK PERSONEL TABLOSU

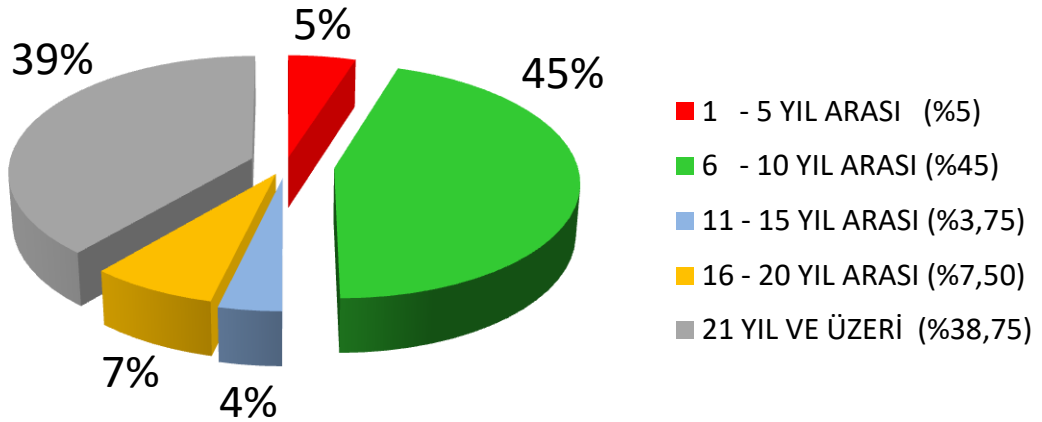
| UNVANI             | NORM      | KADROLU   | SÖZL.     | BOŞ       | DIŞ GELEN | DIŞ GİDEN |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| İnşaat Müh.        | 15        | 2         | 8         | 5         | -         | -         |
| Mimar              | 10        | 3         | 2         | 5         | 1         | -         |
| Ziraat Müh.        | 2         | 2         | -         | -         | -         | -         |
| Makine Müh.        | 4         | 1         | 2         | 1         | -         | -         |
| Çevre Müh.         | 3         | 3         | -         | -         | -         | 1         |
| Harita Müh.        | 2         | -         | 1         | 1         | -         | -         |
| Maden Müh.         | 2         | 1         | 1         | -         | -         | -         |
| Elektrik Müh.      | 3         | 2         | 1         | -         | -         | -         |
| Jeoloji Müh.       | 2         | 2         | -         | -         | -         | -         |
| İnşaat Teknik.     | 3         | 2         | -         | 1         | -         | -         |
| Makine Teknik.     | 3         | 2         | 1         | -         | -         | -         |
| Elektrik Teknik.   | 2         | 2         | -         | -         | -         | -         |
| Maden Teknik.      | 1         | 1         | -         | -         | -         | -         |
| Harita teknikeri   | 3         | 2         | 1         | -         | -         | -         |
| Otomot Teknik.     | 1         | 1         | -         | -         | -         | -         |
| Bilgisayar Teknik. | 1         | -         | 1         | -         | -         | -         |
| Tesisat Teknik.    | 1         | 1         | 1         | -         | -         | -         |
| Restoras Teknik.   | 1         | 1         | 1         | -         | -         | -         |
| Teknisyen          | 4         | 2         | -         | 2         | -         | -         |
| İstatistikçi       | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| Arkeolog           | 1         | -         | -         | 1         | -         | -         |
| Tobograf           | 1         | -         | -         | 1         | -         | -         |
| Restoratör         | 1         | -         | -         | 1         | -         | -         |
| Sanat Tarihçi      | 1         | 1         | -         | -         | -         | -         |
| Şehir Plancı       | 1         | -         | 1         | -         | -         | -         |
| Programcı          | 2         | 1         | 1         | -         | -         | -         |
| Ekonomist          | 1         | -         | 1         | -         | -         | -         |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>71</b> | <b>32</b> | <b>21</b> | <b>18</b> | <b>1</b>  | <b>1</b>  |

**MEMUR****işçi**

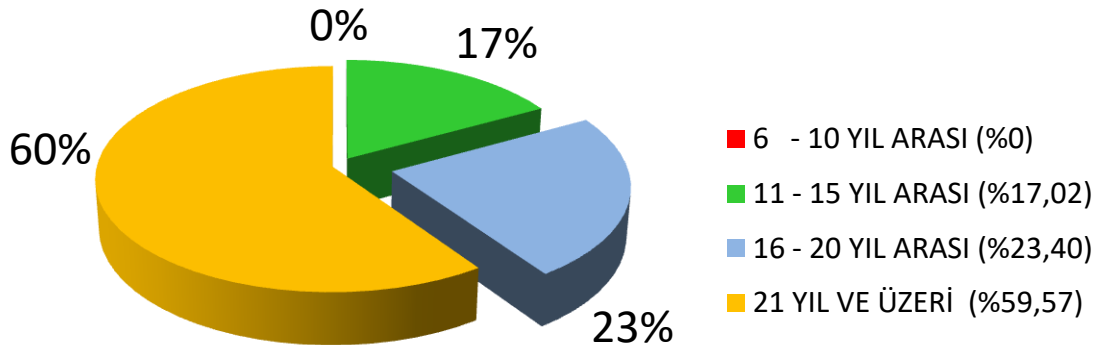




## HİZMET SÜRESİ MEMUR

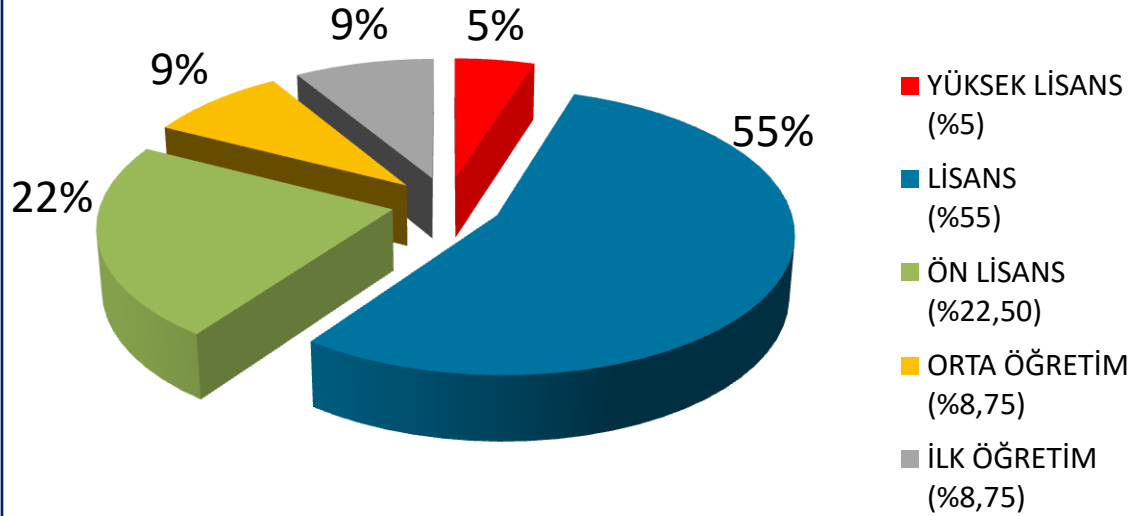


## HİZMET SÜRESİ İŞÇİ

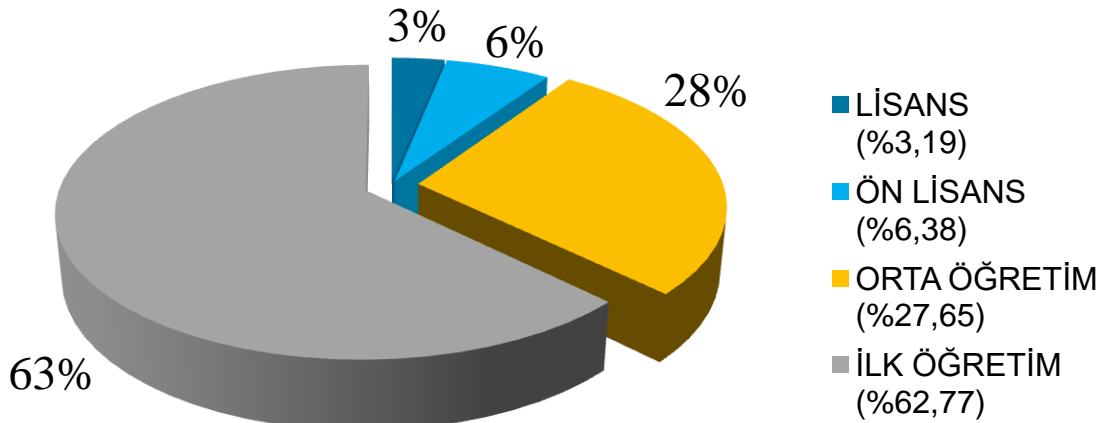




## ÖĞRENİM DURUMU MEMUR



## ÖĞRENİM DURUMU İŞÇİ





## KARAR ALMA SÜRECİ

Anayasamızın 127' inci maddesine göre il özel idareleri il halkının yerel nitelikteki ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları yasa ile belirtilen ve karar organları yine yasada gösterilen, seçmenlerce seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.

Tüm tüzel kişilerde olduğu gibi özel idarelerde de tüzel kişilik adına hukuken bağlayıcı eylemlerde bulunacak organlara gereksinim vardır. Bu organlar;

- 1) İl Genel Meclisi
- 2) İl Encümeni
- 3) Vali'dir.

**İl Genel Meclisi**, il özel idaresinin karar organıdır. İl genel meclisi tarafından alınan kararların tam metni, en geç beş gün içinde valiye gönderilir. Vali, hukuka aykırı gördüğü kararları, yedi gün içinde gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere il genel meclisine iade edebilir. Valiye gönderilmeyen meclis kararları yürürlüğe girmez. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar kesinleşir.

**İl Encümeni** 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu başta olmak üzere, mer'i mevzuatta belirtilen bazı konularda karar alan, bazı konularda da görüş bildiren organdır.

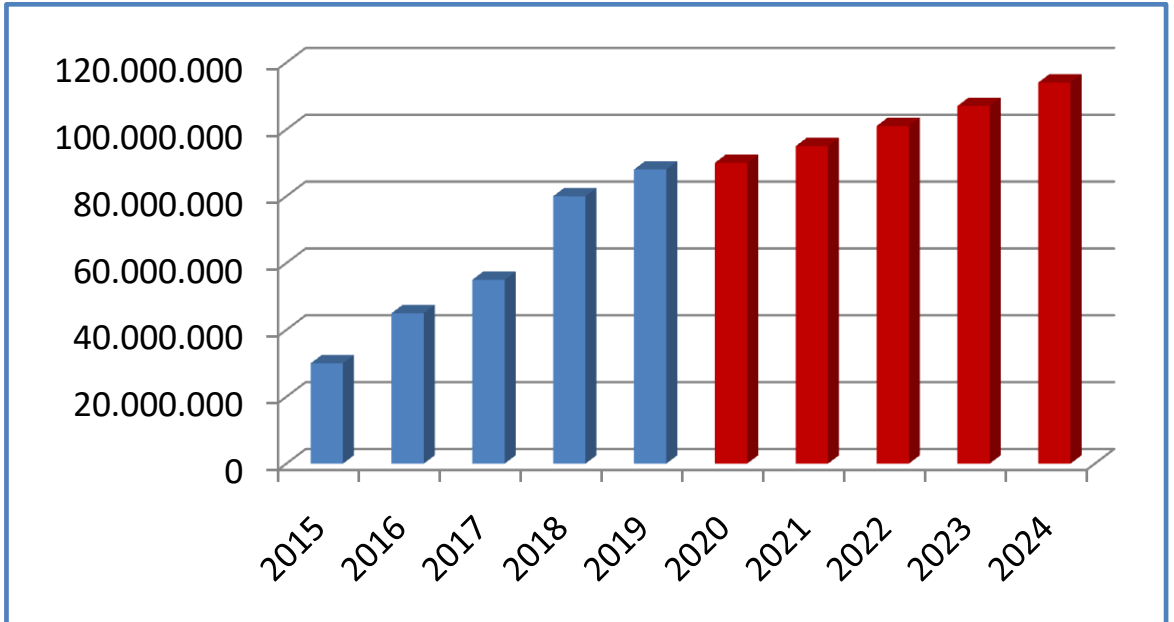
**Vali** il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

**Genel sekreter**, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.



## YILLARA GÖRE BÜTÇE DURUMU

| S.NO. | BÜTÇE YILI | BÜTÇE MİKTARI      | AÇIKLAMA |
|-------|------------|--------------------|----------|
| 1     | 2015       | 30.000.000,00 TL.  | TAHMİNİ  |
| 2     | 2016       | 45.000.000,00 TL.  | TAHMİNİ  |
| 3     | 2017       | 55.000.000,00 TL.  | TAHMİNİ  |
| 4     | 2018       | 80.000.000,00 TL.  | TAHMİNİ  |
| 5     | 2019       | 88.000.000,00 TL.  | TAHMİNİ  |
| 6     | 2020       | 90.000.000,00 TL.  | TAHMİNİ  |
| 7     | 2021       | 95.000.000,00 TL.  | TAHMİNİ  |
| 8     | 2022       | 101.000.000,00 TL. | TAHMİNİ  |
| 9     | 2023       | 107.000.000,00 TL. | TAHMİNİ  |
| 10    | 2024       | 114.000.000,00 TL. | TAHMİNİ  |





## ARAÇ ve MAKİNA PARKI

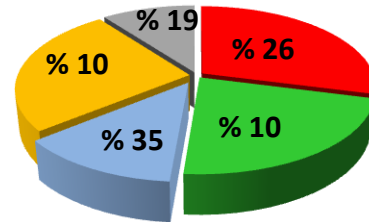
| NO            | CİNSİ                         | ÖZELLİK      | ADEDİ      |
|---------------|-------------------------------|--------------|------------|
| 1             | Binek Otomobil                | Hizmet aracı | 16         |
| 2             | Minibüs                       | Hizmet aracı | 2          |
| 3             | Otobüs                        | Hizmet aracı | --         |
| 4             | Pick-up                       | Hizmet aracı | 17         |
| 5             | Kapalı Kasa Hafif Ticari Araç | Hizmet aracı | 1          |
| 6             | Damperli Kamyon               | Hizmet aracı | 21         |
| 7             | Sabit Kasa Kamyon             | Hizmet aracı | 1          |
| 8             | Akaryakıt Tankeri             | Hizmet aracı | 3          |
| 9             | Su Tankeri                    | Hizmet aracı | 1          |
| 10            | Kuka Makinası                 | Hizmet aracı | 1          |
| 11            | Çekici                        | Hizmet aracı | 3          |
| 12            | Dorse                         | Hizmet aracı | 1          |
| 13            | Sal Dorse                     | Hizmet aracı | 3          |
| 14            | Grayder                       | Hizmet aracı | 11         |
| 15            | Dozer                         | Hizmet aracı | 2          |
| 16            | Loder                         | Hizmet aracı | 8          |
| 17            | Ekskavatör                    | Hizmet aracı | 3          |
| 18            | Silindir                      | Hizmet aracı | 7          |
| 19            | Yama Silindiri                | Hizmet aracı | 3          |
| 20            | Forklift                      | Hizmet aracı | 1          |
| 21            | Kompresör                     | Hizmet aracı | --         |
| 22            | Asfalt Distribütörü           | Hizmet aracı | 2          |
| 23            | Roley Tank                    | Hizmet aracı | 2          |
| 24            | Kar Makinası                  | Hizmet aracı | 1          |
| 25            | Hidrolik Kırıcı               | Hizmet aracı | 2          |
| 26            | Silindir Römorku              | Hizmet aracı | 3          |
| <b>TOPLAM</b> |                               |              | <b>117</b> |



## ARAÇ ve MAKİNA YAŞ DURUMU

| NO | ARACIN CİNSİ        | 0-5 YAŞ | 6-10 YAŞ | 11-15 YAŞ | 16-20 YAŞ | 21+ YAŞ | ADET |
|----|---------------------|---------|----------|-----------|-----------|---------|------|
| 1  | Binek Otomobil      | 8       | 4        | 3         | 1         | --      | 16   |
| 2  | Minibüs             | --      | 1        | --        | 1         | --      | 2    |
| 3  | Otobüs              | --      | --       | --        | --        | --      | --   |
| 4  | Pick-up             | 12      | --       | 1         | 4         | --      | 17   |
| 5  | Hafif Ticari Araç   | --      | --       | --        | 1         | --      | 1    |
| 6  | Damperli Kamyon     | --      | 8        | 3         | 10        | --      | 21   |
| 7  | Sabit Kasa Kamyon   | --      | --       | --        | 1         | --      | 1    |
| 8  | Akaryakıt Tankeri   | 2       | --       | --        | --        | 1       | 3    |
| 9  | Su Tankeri          | --      | --       | --        | 1         | --      | 1    |
| 10 | Kuka Makinası       | --      | 1        | --        | --        | --      | 1    |
| 11 | Çekici              | 1       | 1        | --        | 1         | --      | 3    |
| 12 | Dorse               | --      | 1        | --        | --        | --      | 1    |
| 13 | Sal Dorse           | 2       | --       | --        | --        | 1       | 3    |
| 14 | Grayder             | 2       | --       | 2         | 3         | 4       | 11   |
| 15 | Dozer               | 1       | 1        | --        | --        | --      | 2    |
| 16 | Loder               | 2       | 3        | --        | 2         | 1       | 8    |
| 17 | Ekskavatör          | 2       | 1        | --        | 2         | --      | 5    |
| 18 | Silindir            | 2       | --       | 1         | 2         | 2       | 7    |
| 19 | Yama Silindiri      | --      | --       | 3         | --        | --      | 3    |
| 20 | Forklift            | --      | --       | --        | --        | 1       | 1    |
| 21 | Kompresör           | --      | --       | --        | --        | --      | --   |
| 22 | Asfalt Distribütörü | --      | --       | 1         | --        | 1       | 2    |
| 23 | Roley Tank          | --      | 1        | --        | --        | 1       | 2    |
| 24 | Kar Makinası        | --      | --       | --        | 1         | --      | 1    |
| 25 | Hidrolik Kırıcı     | --      | 2        | --        | --        | --      | 2    |
| 26 | Silindir Römorku    | --      | 2        | 1         | --        | --      | 3    |

- 1-5 YAŞ ARASI
- 6-10 YAŞ ARASI
- 11-15 YAŞ ARASI
- 16-20 YAŞ ARASI
- 21 YAŞ VE ÜZERİ





## GAYRİMENKUL ENVANTERİ

## MÜLKİYETİ İL ÖZEL İDARESİNE AİT TAŞINMAZLAR

| S.NO          | İL     | İLÇE          | MAHALLE<br>E/KÖY   | ADA  | PARSEL   | MİKTARI           | CİNSİ | AÇIKLAMA  |
|---------------|--------|---------------|--------------------|------|----------|-------------------|-------|---|
|               |        |               |                    |      |          | (m <sup>2</sup> ) |       |   |
| 1             | EDİRNE | MERKEZ        | HACILAREZ<br>ANI   | 1647 | 143      | 5.784             | BİNA  | VALİ KONAĞI   |
| 2             | EDİRNE | MERKEZ        | KİRİŞHANE          | 0    | 22       | 13.620            | BİNA  | KARGİR GARAJ TAMİR HANE,<br>BİNA VE LOJMANLAR         |
| 3             | EDİRNE | MERKEZ        | MUMCULAR           | 199  | 70       | 655               | BİNA  | ÖZEL İDARE ESKİ HİZ. BİN.<br>VE VALİ YAR. LOJ.        |
| 4             | EDİRNE | MERKEZ        | MUMCULAR           | 479  | 20       | 313               | BİNA  | ÖZEL İDARE ESKİ HİZ.BİN.<br>VE LOJMANLAR              |
| 5             | EDİRNE | MERKEZ        | MEYDAN             | 367  | 2        | 1.140,04          | BİNA  | MÜN HEDİM HAMAM ARSASI                                |
| 6             | EDİRNE | HAVSA         | YENİ MAHALLE       | 35   | 4        | 518               | BİNA  | KAYMAKAM LOJMANI                                      |
| 7             | EDİRNE | HAVSA         | HELVACI            | 103  | 21       | 509               | BİNA  | HİZMET BİNASI VE LOJMAN<br>(HAVSA KAY. TAHSİSLİ)      |
| 8             | EDİRNE | ENEZ          | YENİ<br>MAHALLE    | 96   | 1        | 364               | BİNA  | BAHÇELİ KARGİR HALK EĞT. BİNASI                       |
| 9             | EDİRNE | ENEZ          | GAZİ<br>ÖMERBEY    | 9    | 5        | 351               | BİNA  | İKİ KAT ÖZEL İDARE HİZMET<br>BİN.(ENEZ KAY. TAHSİSLİ) |
| 10            | EDİRNE | MERİÇ         | BÜYÜKDOĞ<br>ANCA   | 223  | 12       | 1.049             | BİNA  | AVLULU KARGİR BİNA<br>(KAYMAKAM LOJMANI)              |
| 11            | EDİRNE | KEŞAN         | YUKARIZAF<br>ERİYE | 201  | 5        | 536,2             | BİNA  | BAHÇELİ KARGİR EV(KAYMAKAM<br>LOJMANI)                |
| 12            | EDİRNE | KEŞAN         | YUKARIZAF<br>ERİYE | 558  | 3        | 478,32            | BİNA  | KARGİR İDARE BİNASI (ESKİ TEKEL<br>BİNASI )           |
| 13            | EDİRNE | LALAPAŞA      | MERKEZ             | 6    | 5        | 1.456             | BİNA  | 2 KATLI ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI                      |
| 14            | EDİRNE | SÜLOĞLU       | MERKEZ             | 0    | 36       | 563               | BİNA  | KARGİR EV VE ARSASI                                   |
| 15            | EDİRNE | UZUNKÖPR<br>Ü | HALİSE<br>HATUN    | 132  | 3        | 560               | BİNA  | BETONERME BİNA VE ARSASI                              |
| 16            | EDİRNE | UZUNKÖPR<br>Ü | MESCİT             | 453  | 49<br>50 | 51.307,78         | BİNA  | ŞANTİYE   |
| 17            | EDİRNE | UZUNKÖPR<br>Ü | DEMİR TAŞ          | 1212 | 6        | 5.164,80          | BİNA  | HUZUREVİ  |
| 18            | EDİRNE | MERİÇ         | BÜYÜKDOĞ<br>ANCA   | 23   | 9        | 407               | BİNA  | BAHÇELİ KARGİR BİNA                                   |
| <b>TOPLAM</b> |        |               |                    |      |          | <b>84.776,14</b>  |       |   |

|                     |        |          |          |  |              |                     |       |  |
|---------------------|--------|----------|----------|--|--------------|---------------------|-------|--|
| 1                   | EDİRNE | MUHTELİF | MUHTELİF |  | MUHTELİ<br>F | 398.216,51          | OKUL  |  |
| 2                   | EDİRNE | MUHTELİF | MUHTELİF |  | MUHTELİ<br>F | 921.816,80          | TARLA |  |
| 3                   | EDİRNE | MUHTELİF | MUHTELİF |  | MUHTELİ<br>F | 59.285,50           | BAHÇE |  |
| 4                   | EDİRNE | MUHTELİF | MUHTELİF |  | MUHTELİ<br>F | 101.088,72          | ARSA  |  |
| <b>ARA TOPLAM</b>   |        |          |          |  |              | <b>1.480.407,53</b> |       |  |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |        |          |          |  |              | <b>1.565.183,67</b> |       |  |



### MÜLKİYETİ HAZİNEYE AİT OLUP İDAREMİZE TAHSİSLİ TAŞINMAZLAR

| S.NO          | CİNSİ    | MİKTARI (m <sup>2</sup> ) |
|---------------|----------|---------------------------|
| 1             | OKUL     | 257.747,86                |
| 2             | BİNA     | 141.833,13                |
| 3             | TARLA    | 812.906,61                |
| 4             | ŞEHİTLİK | 34.262,70                 |
| <b>TOPLAM</b> |          | <b>1.246.750,30</b>       |

### MÜLKİYETİ İDAREMİZE AİT OLUP TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

| S.NO | TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZ                      | ADA/ PARSEL                  | TAHSİS EDİLEN KURUM           | TAHSİS SÜRESİ | BAŞLANGIÇ TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ |
|------|---|------------------------------|-------------------------------|---------------|------------------|--------------|
| 1    | ENEZ İLÇE ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNASI 1. KAT | 9<br>5                       | ENEZ KAYMAKAMLIĞI             | 15 YIL        | 17.06.2010       | 17.06.2025   |
| 2    | HAVSA HİZMET BİNASI                         | 103<br>21                    | HAVSA KAYMAKAMLIĞI            | 10 YIL        | 04.01.2011       | 04.01.2021   |
| 3    | LALAPAŞA ARSA (SPOR TESİSİ)                 | 7<br>10                      | GENÇLİK SPOR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  | 25 YIL        | 16.03.2012       | 16.03.2037   |
| 4    | UZUNKÖPRÜ HUZUREVİ                          | 286<br>55                    | AİLE VE SOSYAL POL. BAKANLIĞI | 25 YIL        | 31.08.2012       | 31.08.2037   |
| 5    | UZUNKÖPRÜ HUZUREVİ                          | 255<br>17                    | AİLE VE SOSYAL POL. BAKANLIĞI | 25 YIL        | 27.03.2013       | 27.03.2038   |
| 6    | SARAY ALANI                                 | 766<br>27-28-57-<br>58-65-67 | KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI    | 25 YIL        | 06.05.2013       | 06.05.2038   |





|    |   |   |   |        |            |            |
|----|---|---|---|--------|------------|------------|
| 7  | SARAY ALANI   | 766<br>29                                       | KÜLTÜR VE TURİZM<br>BAKANLIĞI                   | 25 YIL | 02.07.2013 | 02.07.2038 |
| 8  | KARAAĞAÇ<br>(PAZARKULE<br>GÜMRÜK<br>GENİŞLEME ALANI)  | 801<br>5-6-7-8                                  | GÜMRÜK VE TİCARET<br>BAKANLIĞI                  | 25 YIL | 03.09.2013 | 03.09.2038 |
| 9  | ESKİ HİZMET BİNASI<br>ÜSTÜ                            | 479<br>20                                       | İL MÜFTÜLÜĞÜ                                    | 10 YIL | 06.07.2018 | 06.07.2028 |
| 10 | ESKİ HİZMET BİNASI                                    | 479<br>20                                       | SOSYAL<br>YARDIMLAŞMA VE<br>DAYANIŞMA VAKFI     | 15 YIL | 16.07.2014 | 16.07.2029 |
| 11 | HASAN SEZAI<br>TÜRBESİ                                | 548<br>20-24                                    | VAKIFLAR GENEL<br>MÜDÜRLÜĞÜ                     | 25 YIL | 19.03.2014 | 19.03.2039 |
| 12 | PLEVNE İ.Ö.O.   | 1344<br>63                                      | İL MİLLİ EĞİTİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ                    | 10 YIL | 05.08.2014 | 05.08.2024 |
| 13 | YENİÇERİ HAMAMI                                       | 367<br>2  | VAKIFLAR GENEL<br>MÜDÜRLÜĞÜ                     | 25 YIL | 03.09.2014 | 03.09.2039 |
| 14 | ŞEYH SECAATİN<br>CAMİ YANI                            | 143<br>13                                       | VAKIFLAR GENEL<br>MÜDÜRLÜĞÜ                     | 25 YIL | 03.09.2014 | 03.09.2039 |
| 15 | SARAY ALANI   | 788<br>4  | KÜLTÜR VE TURİZM<br>BAKANLIĞI                   | 25 YIL | 04.11.2014 | 04.11.2039 |
| 16 | MEDRESE ALİ BEY<br>ARSA                               | 471<br>17                                       | VAKIFLAR GENEL<br>MÜDÜRLÜĞÜ                     | 25 YIL | 02.02.2015 | 02.02.2040 |
| 17 | SARAY ALANI   | 766-767<br>768-788                              | KÜLTÜR VE TURİZM<br>BAKANLIĞI                   | 25 YIL | 04.03.2015 | 04.03.2040 |
| 18 | MAKEDON KULESİ<br>ÇEVRESİ                             | 685<br>48-51-53-54-<br>55-64-83-<br>112-113-137 | KÜLTÜR VE TURİZM<br>BAKANLIĞI                   | 25 YIL | 02.06.2015 | 02.06.2040 |
| 19 | BALKAN ŞEHİTLİĞİ                                      | 768-766<br>Oca.23                               | KÜLTÜR VE TURİZM<br>BAKANLIĞI                   | 25 YIL | 02.07.2015 | 02.07.2040 |
| 20 | GAZİ MİHAL<br>HAMAMI ÇEVRESİ                          | 171<br>2  | VAKIFLAR GENEL<br>MÜDÜRLÜĞÜ                     | 25 YIL | 06.06.2017 | 06.06.2042 |
| 21 | KIYAK BABA CAMİİ<br>ÇEVRESİ                           | 153<br>12                                       | VAKIFLAR GENEL<br>MÜDÜRLÜĞÜ                     | 25 YIL | 02.08.2017 | 02.08.2042 |
| 22 | SARAY ALANI   | 766<br>60-61-62                                 | KÜLTÜR VE TURİZM<br>BAKANLIĞI                   | 25 YIL | 07.06.2018 | 07.06.2043 |
| 23 | HIDIR BABA<br>TÜRBESİ                                 | 1132<br>15                                      | KÜLTÜR VE TURİZM<br>BAKANLIĞI                   | 25 YIL | 06.08.2018 | 06.08.2043 |
| 24 | SARAY ALANI   | 766<br>26                                       | KÜLTÜR VE TURİZM<br>BAKANLIĞI                   | 25 YIL | 03.01.2019 | 03.01.2044 |
| 25 | KAVGAZ ARSA   | 2894<br>4                                       | İL MİLLİ EĞİTİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ                    | 25 YIL | 06.02.2019 | 06.02.2044 |
| 26 | ENEZ HALI SAHA<br>SOSYAL TESİSİ VE<br>ÇEVRE DÜZENLEME | 85<br>9   | ENEZ KÖYLERE HİZ.<br>GÖTÜRME BİR.<br>BAŞKANLIĞI | 25 YIL | 16.04.2019 | 16.04.2044 |



### GÜÇLÜ YÖNLER

- Üst yönetici ve organların İdaremize verdiği destek.
- Organlar arasındaki uyum,
- Çeşitli statülerde personel istihdamı imkanı,
- İdari düzenleyici işlemlerin hazırlanarak yürürlüğe girmiş olması,
- Yönetim boşluğu olmaması (üst düzey sevk/ıdare)
- KÖYDES programının varlığı
- Birbirleriyle entegre olmuş alt modüllerden oluşan ve teknik desteği merkezden verilen e-içişleri sistemi
- Atanmış bir İç denetçinin bulunması,
- İç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin kurulmuş olması,
- Planlama ve programlamanın yapılmış olması (eylem planı, iş takvimi, günlük programlar ve 15 günlük faaliyet değerlendirme toplantıları)

### ZAYIF YÖNLER

- Personelin mesleki gelişiminin yetersizliği
- Öz gelirleri artırıcı kaynakların olmayışı,
- Görevlerin sayıca çok fazla oluşu, sorumluluk alanının oldukça geniş olması ve diğer kurumlarla yaşanan görev, yetki ve sorumluluk çakışmaları,
- 6360 sayılı Kanunla kapanarak İdaremize devredilen belde belediyelerinin borçları ile davalarının çok fazla oluşu,
- Araç ve iş makinelerinin eski olması,
- Arşiv sisteminin istenilen seviyeye ulaştırılamaması,
- Yatırım sonrası izleme değerlendirme sürecinin tam olarak yapılmaması,
- İstatistik ve ARGE biriminin olmayışı,
- Genel olarak memur personelin genç, işçi personelin ise yaşlı oluşu,
- Altyapı tesislerinin (yol, su, kanalizasyon vb.) bilinçsiz kullanımı,

### FIRSATLAR

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine giriş süreci
- Modern Dünyada güçlenen yerelleşme paradigması
- Trakya Kalkınma Ajansı
- Her İlçede Köylere hizmet götürme birliklerinin kurulmuş olması
- İlimizin sınır ili olması ve Türkiye - Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği Programı
- Demokratik katılım düzeyinin ve sivil toplum geleneğinin İlimizde güçlü olması.
- İlimizin sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyinin yüksek oluşu.
- İlimizin kültür turizmi potansiyelinin yüksek olması.
- Özel İdare köklü 100 yıllık köklü bir geleneğinin olması
- Arazinin hizmet sunumu uygun oluşu (düz arazi)

### TEHDİTLER

- Farklı kurum kültüründen gelen parçalı personel yapısı,
- Ülke ekonomisinde yaşanabilecek olumsuz gelişmeler,
- Bürokrasi,
- Mevzuat sirkülasyonunun fazla oluşu,
- Hizmetlere vatandaş katkısının çok az olması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının plan ve program esaslı çalışmaması,
- Tarihi yapılar ve kültür varlıklarının ekonomik ömrünün sonuna gelmiş olması,
- Tarımsal sulama ihtiyacının hızla artması,
- Çevre ve hava kirliliği,
- Doğal afetler (Don, dolu, sel, yangın),



### III – Durum Analizinden Geleceğe Bakış'a Geçiş





## DURUM ANALİZİ SONUÇLARI

### ÇIKTILARA İLİŞKİN

- ✓ Asfalt olmayan ve bakımı yapılması gereken köy yolları bulunmaktadır.
- ✓ Kanalizasyonu olmayan ve kanalizasyonu olup tesisine bakım gereken köyler bulunmaktadır.
- ✓ İçme ve kullanma suyu yetersiz veya kirli veya tesisi bakıma muhtaç köyler bulunmaktadır.
- ✓ Hayvan sulama tesisi olmayan köyler ile bakıma alınması gereken göletler vardır.
- ✓ Kırsal alanda mevzuata aykırı yapılaşma vardır.
- ✓ Restorasyona ihtiyaç duyan kültür varlıkları bulunmaktadır.
- ✓ İlimizin alternatif turizm potansiyeli çok yüksek, ancak bu potansiyelin kullanım seviyesi çok düşüktür.
- ✓ İdaremizin kurumsal kültürü ve kimliği gelişime ihtiyaç duymaktadır.

### GİRDİLERE İLİŞKİN

- ✓ Organizasyonel yapı İdarenin bünyesine uygundur.
- ✓ İnsan kaynakları potansiyeli nitelik açısından gelişime ihtiyaç duymakta olup, hukuk işleri biriminin kadrosunun niceliği yetersizdir.
- ✓ Sevk ve idare sistemi ile karar alma süreci güçlüdür.
- ✓ Araç ve makine parkı uzun dönemde geliştirilmelidir.
- ✓ Mali durum iyi ancak bütçe imkanları sınırlıdır.
- ✓ Gayrimenkul mevcudu yeterli düzeydedir.



# ÜST POLİTİKA BELGELERİ

## MAKRO BELGELER



## BÖLGESEL BELGELER





## STRATEJİK ALANLAR

Stratejik alanların belirlenmesinde iki temel kriter kullanılmıştır.

- ✓ Durum Analizi Sonuçları: Birinci bölümde yapılan tüm çalışmaların sonucunda bir yandan İdaremizin hizmet alanlarına ilişkin ihtiyaç tespiti yapılmış, diğer yandan da İdaremizin kurumsal kapasitesi belirlenerek hangi ihtiyaçları ne ölçüde karşılayabileceği değerlendirilmiştir.
- ✓ Üst Politika Belgeleri: Planlama hiyerarşisine göre İl düzeyinde olan İdaremizin stratejik planının, üst ölçekteki bölgesel ve ulusal plan ve programlarla uyum içinde olması gerekmektedir. Binaenaleyh bu kapsamda üst politika belgeleri taranarak stratejik alanlar açısından uyum kontrolü yapılmıştır.





## IV – Geleceğe Bakış

AMAÇLAR

MİSYON

DEĞERLER

HEDEFLER

VİZYON



İZLEME

PROJELER

MALİYET

KAYNAK

GÖSTERGE

DEĞERLENDİRME

FAALİYETLER

BÜTÇE



## MİSYONUMUZ

Kaynakların rasyonel paylaşımı ve kullanımı suretiyle, başta kırsal altyapı hizmetleri olmak üzere toplumun yerel ve ortak nitelikli ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak.





## VİZYONUMUZ

Temel değerlerine bağlı, toplumsal sorunlara karşı duyarlı, çözüm üretme süreci kısa, bilimsel verilerle karar alıp nitelikli hizmet sunan bir yerel yönetim birimi.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ





## AMAÇ 1

### **KIRSAL ALANDA FİZİKİ ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ ( YOL, İÇME SUYU, KANALİZASYON, SULAMA VE İMAR)**

**HEDEF 1.1)** Plan döneminde 100 km. BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) veya SSB (Silindirle Sıkıştırılmış Beton) yol, 50 Km.1. Kat Asfalt, 150 Km. 2. Kat Asfalt ve 400 Km. Stabilize yol Yapımı gerçekleştirilecek, yolların tamamında bakım-onarım çalışması ifa edilecek ve 20 adet menfez yapılacak ve 600.000 m2 parke taşı alımı yapılacaktır.

**HEDEF 1.2)** Plan döneminde 80 içme suyu tesisinin bakım ve onarımı yapılacak, su sıkıntısı yaşayan/yaşayacak olan (her yıl) 2 köy için alternatif su kaynağı araştırılarak su sıkıntısı giderilecek ve su analiz sonuçları sağlık açısından uygunsuz çıkan/çıkacak olan tüm köylerin sağlıklı su tüketmeleri sağlanacaktır.

**HEDEF 1.3)** Nüfusu 100'ün üzerinde olan kanalizasyonsuz 11 köye kanalizasyon sistemi kurulacak ve her yıl 15 köyün kanalizasyon sisteminin bakım ve onarımı yapılacaktır.

**HEDEF 1.4)** Plan döneminde 30 HİS göleti yapılarak, 80 göletin bakım onarımı gerçekleştirilecektir.

**HEDEF 1.5)** Plan döneminde (kırsal alanda) mevzuata uygun yapı stoku artırılabilecek, 20 tip yapı projesi oluşturulacak ve 18 mevcut proje revize edilecektir.

**HEDEF 1.6)** Plan döneminde 3 adet YAS (yeraltından sulama sistemi) projesi yapılacaktır.

**HEDEF 1.7)** Plan döneminde Saroz bölgesinin (Güney Edirne) imar belirsizliklerinin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde yürütülecektir.

**HEDEF 1.8)** Plan döneminde İlimiz Keşan ve enez İlçeleri sahil bandında sistemli ve organize bir arıtma tesisi kurulacaktır.



## AMAÇ 2 İL GENELİNDE SOSYO-EKONOMİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

**HEDEF 2.1)** Plan döneminde 5 adet ilköğretim okulu inşa edilecek, artan ödenek ile okulların bina bakım, onarım ve eğitime ilişkin sosyal projeleri gerçekleştirilecektir.

**HEDEF 2.2)** İlimizdeki kültürel varlıkların bakım ve onarımı plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.

**HEDEF 2.3)** İlimizin etkin düzeyde tanıtımına yönelik kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel aktiviteler (toplantı, fuar, organizasyon, forum, gezi, konferans, panel, çalıştay vb.) plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.

**HEDEF 2.4)** Plan döneminde Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurumlarından aktarılacak ödeneklerle talep edilecek yatırımlar gerçekleştirilecektir.

**HEDEF 2.5)** Plan döneminde TÜBİTAK ile ortaklaşa Edirne Bilim Merkezi kurulacaktır

**HEDEF 2.6)** Plan döneminde Edirne İli İl Özel İdaresi sorumluluk alanında kalan alternatif enerji kaynaklarının araştırılarak temiz ve yenilebilir enerji kullanımı arttırılacaktır.

**HEDEF 2.7)** Plan döneminde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından sunulan projeler arttırılarak desteklenecektir.



### **AMAÇ 3**

## **İNOVATİF BİR KURUMSAL KİMLİK VE KÜLTÜR OLUŞTURMAK**

**HEDEF 3.1)** ISO 9001 Kalite Sistem Standardı belgesi alınacaktır.

**HEDEF 3.2)** Sürdürülebilir ve etkin bir iç kontrol sisteminin tesisi sağlanacaktır.

**HEDEF 3.3)** İnsan kaynakları yönetim sistemi (eğitim, yönetim bilgi sistemi, vb.) kurulacaktır.

**HEDEF 3.4)** Plan döneminde tüm birimlerin en az bir kez iç denetimi yapılacaktır

**HEDEF 3.5)** Stratejik yönetim kapasitesi geliştirilecektir.

**HEDEF 3.6)** Plan döneminde yurt içi ve yurt dışı destek programlarına 10'u destek almaya hak kazanacak şekilde toplam 30 proje hazırlanacak.

**HEDEF 3.7)** Yönetim bilgi sistemlerinden etkin şekilde faydalanılacaktır.

**HEDEF 3.8)** Plan döneminde İl Özel İdaremiz yurtdışı işbirliği kapasitesi arttırılacaktır.

**HEDEF 3.9)** Plan döneminde İl Özel İdaresi'nin gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak gelirler her yıl arttırılacaktır.



## FAALİYET / PROJELER VE GÖSTERGELER

### STRATEJİK AMAÇ 1) KIRSAL ALANDA FİZİKİ ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

**HEDEF 1.1) Plan döneminde 100 km. BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) veya SSB (Silindirle Sıkıştırılmış Beton) yol, 50 Km.1. Kat Asfalt, 150 Km. 2. Kat Asfalt ve 400 Km. Stabilize yol Yapımı gerçekleştirilecek, yolların tamamında bakım-onarım çalışması ifa edilecek ve 20 adet menfez yapılacak ve 600.000 m2 parke taşı alımı yapılacaktır.**

FAALİYET/PROJE 1) BSK veya SSB Kaplama Projesi.

FAALİYET/PROJE 2) Birinci Kat Asfalt Kaplama Projesi

FAALİYET/PROJE 3) İkinci Kat Asfalt Kaplama Projesi

FAALİYET/PROJE 4) Stabilize Yapım Projesi

FAALİYET/PROJE 5) Asfalt Yolların Genel Bakım Onarım Projesi

FAALİYET/PROJE 6) Stabilize Yolların Genel Bakım Onarım Projesi

FAALİYET/PROJE 7) Menfez Yapım Projesi

FAALİYET/PROJE 8) Köy İçi Parke Taşı Alım Projesi

Gösterge 1) BSK veya SSB Köy yolu uzunluğunun toplam köy yolu uzunluğuna oranı (%)

Gösterge 2) Asfalt köy yolu uzunluğunun toplam köy yolu uzunluğuna oranı (%)

Gösterge 3) İkinci kat asfalt çalışması yapılan köy yolunun toplam köy yolu uzunluğuna oranı (%)

Gösterge 4) Stabilize bakım yapılan köy yolu uzunluğu (km)

Gösterge 5) Bakım onarım yapılan asfalt köy yolu uzunluğu (km)

Gösterge 6) Bakım onarım yapılan stabilize köy yolu uzunluğu (km)

Gösterge 7) İnşa edilen menfez sayısı (adet)

Gösterge 8) Köy İçi Parke taşı Alımı (m2)

**HEDEF 1.2) Plan döneminde 80 içme suyu tesisinin bakım ve onarımı yapılacak, su sıkıntısı yaşayan/yaşayacak olan (her yıl) 2 köy için alternatif su kaynağı araştırılarak su sıkıntısı giderilecek ve su analiz sonuçları sağlık açısından uygunsuz çıkan/çıkacak olan tüm köylerin sağlıklı su tüketmeleri sağlanacaktır.**

FAALİYET/PROJE 1) Yeni İçme Suyu Tesisi Yapımı

FAALİYET/PROJE 2) Mevcut İçme Suyu Tesislerinin Bakım ve Onarımı

FAALİYET/PROJE 3) Yeni Sondaj Açılması

Gösterge 1) Yeni inşa edilen içme suyu tesisi sayısı (adet)

Gösterge 2) Bakım ve onarımı yapılan içme suyu tesisi sayısı (adet)

Gösterge 3) Yeni açılan sondaj sayısı (adet)



|  |
|--|
| <b>HEDEF 1.3) Nüfusu 100'ün üzerinde olan kanalizasyonsuz 5 köye kanalizasyon sistemi kurulacak ve her yıl 30 köyün kanalizasyon sisteminin bakım ve onarımı yapılacaktır.</b> |
| FAALİYET/PROJE 1) Yeni Kanalizasyon Tesisi Yapımı  |
| FAALİYET/PROJE 2) Kanalizasyon Tesisi Bakım ve Onarımı   |
| Gösterge 1) İlk kez kanalizasyon sistemi kurulan köy sayısı (nüfusu 100'ün üzerinde) (adet)  |
| Gösterge 2) Kanalizasyon sistemi onarılan köy sayısı (adet)  |
| <b>HEDEF 1.4) Plan döneminde 30 HİS. göleti yapılarak, 80 göletin bakım onarımı gerçekleştirilecektir.</b>   |
| FAALİYET/PROJE 1) Yeni HİS Göleti Yapımı   |
| FAALİYET/PROJE 2) HİS Göleti Bakım ve Onarımı  |
| Gösterge 1) Yeni yapılan HİS göleti sayısı (adet)  |
| Gösterge 2) Bakım ve onarımı yapılan HİS göleti sayısı (adet)  |
| <b>HEDEF 1.5) Plan döneminde (kırsal alanda) mevzuata uygun yapı stoku artırılacak, 20 tip yapı projesi oluşturulacak ve 18 mevcut proje revize edilecektir.</b>               |
| FAALİYET/PROJE 1) Alanda Yapı Denetimi   |
| FAALİYET/PROJE 2) Yeni Tip Yapı Projelerinin Hazırlanması  |
| FAALİYET/PROJE 3) Mevcut Tip Yapı Projelerinin Revizyonu   |
| Gösterge 1) Yapılan denetim sayısı (adet)  |
| Gösterge 2) Yeni tip yapı proje sayısı (adet)  |
| Gösterge 3) Revize edilen tip yapı proje sayısı (adet)   |
| <b>HEDEF 1.6) Plan döneminde 3 adet YAS (Yeraltından Sulama Sistemi) projesi yapılacaktır.</b>   |
| FAALİYET/PROJE; YAS Projesi yapımı   |
| Gösterge – Yapılan; YAS projesi sayısı (adet)  |



**HEDEF 1.7) Plan döneminde Saroz bölgesinin (Güney Edirne) imar belirsizliklerinin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde yürütülecektir.**

FAALİYET/PROJE 1) Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılacak ortak çalışma.

Gösterge 1) Bölgedeki sit haritalarının yasallaşması akabinde Kültür ve Turizm Bakanlığı ile temasa geçilmesi.

**HEDEF 1.8) Plan döneminde İlimiz Keşan ve enez İlçeleri sahil bandında sistemli ve organize bir arıtma tesisi kurulacaktır.**

FAALİYET/PROJE 1) Evsel Atık suların temizlenmesi ve çevre sağlığının korunması.

Gösterge 1) ) İş ve işlemlerin tamamlanması





## STRATEJİK AMAÇ 2 İL GENELİNDE SOSYO-EKONOMİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

**HEDEF 2.1) Plan döneminde 5 adet ilköğretim okulu inşa edilecek, artan ödenek ile okulların bina bakım, onarım ve eğitime ilişkin sosyal projeleri gerçekleştirilecektir.**

FAALİYET/PROJE 1) Yeni Okul İnşaatı

FAALİYET/PROJE 2) Sorumluluk Alanımızdaki Okulların Bina Bakım ve Onarımı

Gösterge 1) Yeni yapılan Okul sayısı (adet)

Gösterge 2) Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı (adet)

**HEDEF 2.2) İlimizdeki kültürel varlıkların bakım ve onarımı plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.**

FAALİYET/PROJE 1) Kültür Varlıklarının Bakım - Onarım Faaliyeti

Gösterge 1) Bakım - onarımı yapılan yapı sayısındaki yıllık artış oranı (%)

**HEDEF 2.3) İlimizin etkin düzeyde tanıtımına yönelik kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel aktiviteler (toplantı, fuar, organizasyon, forum, gezi, konferans, panel, çalıştay vb.) plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.**

FAALİYET/PROJE 1) Tanıtım Faaliyeti (toplantı, fuar, organizasyon, forum, gezi, konferans, panel, çalıştay vb.)

Gösterge 1) Faaliyet sayısındaki yıllık artış oranı (%)

Gösterge 2) Katılımcı sayısındaki yıllık artış oranı (%)

**HEDEF 2.4) Plan döneminde Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurumlarından aktarılacak ödeneklerle talep edilecek yatırımlar gerçekleştirilecektir.**

FAALİYET/PROJE 1) Yatırım Faaliyeti

Gösterge 1) Tamamlanan yatırım sayısı (adet)



## STRATEJİK AMAÇ 2 İL GENELİNDE SOSYO-EKONOMİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

**HEDEF 2.5) Plan döneminde TÜBİTAK ile ortaklaşa Edirne Bilim Merkezi kurulacaktır.**

FAALİYET/PROJE 1) Ortaklaşa proje yapılması (Adet)

Gösterge 1) İş ve işlemlerin tamamlanması

**HEDEF 2.6) Plan döneminde Edirne İli İl Özel İdaresi sorumluluk alanında kalan alternatif enerji kaynaklarının araştırılarak temiz ve yenilebilir enerji kullanımı arttırılacaktır.**

FAALİYET/PROJE 1) Temiz ve yenilebilir enerji kaynaklarının kullanılması hususunda çalışmaların yapılması.

Gösterge 1) İş ve işlemlerin tamamlanması

**HEDEF 2.7) Plan döneminde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından sunulan projeler arttırılarak desteklenecektir.**

FALİYET/PROJE 1) Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için proje yapılması.

Gösterge 1) Proje faaliyetleri (Adet)

Gösterge 2) Sunulan projelerin değerlendirilmesi. (Adet)



### STRATEJİK AMAÇ (3) İNOVATİF BİR KURUMSAL KİMLİK VE KÜLTÜR OLUŞTURMAK

#### HEDEF 3.1) ISO 9001 Kalite Sistem Standardı belgesi alınacaktır.

FAALİYET/PROJE - ISO 9001 Faaliyeti

Gösterge - İş ve İşlemlerin Tamamlanma Oranı %

#### HEDEF 3.2) İnsan kaynakları yönetim sistemi (eğitim, yönetim bilgi sistemi, vb.) kurulacaktır.

FAALİYET/PROJE - İnsan Kaynakları Yönetim Bilgi Sistemi Faaliyeti

Gösterge - İş ve İşlemlerin Tamamlanma Oranı %

#### HEDEF 3.3) Sürdürülebilir ve etkin bir iç kontrol sisteminin tesisi sağlanacaktır.

FAALİYET/PROJE - İç Kontrol Sistemi Faaliyeti

Gösterge - Sistem Tesis Edilen Birim Sayısı adet

#### HEDEF 3.4) Plan döneminde tüm birimlerin en az bir kez iç denetimi yapılacaktır.

FAALİYET/PROJE - İç Denetim Faaliyeti

Gösterge - Denetlenen Birim Sayısı Adet

#### HEDEF 3.5) Stratejik yönetim kapasitesi geliştirilecektir.

FAALİYET/PROJE - Kapasite Geliştirme Faaliyeti

Gösterge - Yapılan Faaliyet Sayısı adet

#### HEDEF 3.6) Plan döneminde yurt içi ve yurt dışı destek programlarına 10'u destek almaya hak kazanacak şekilde toplam 30 proje hazırlanacak.

FAALİYET/PROJE - Proje Faaliyetleri

Gösterge - Sunulan Projelerin Kabul Edilme Oranı %

#### HEDEF 3.7) Yönetim bilgi sistemlerinden etkin şekilde faydalanılacaktır.

FAALİYET/PROJE - Yönetim Bilgi Sistemleri Faaliyeti

Gösterge - Yeni edinilen veya revize edilen bilgi sistemi sayısı adet



**STRATEJİK AMAÇ (3)**  
**İNOVATİF BİR KURUMSAL KİMLİK VE KÜLTÜR OLUŞTURMAK**

**HEDEF 3.8) Plan döneminde İl Özel İdaremiz yurtdışı işbirliği kapasitesi artırılabacaktır.**

FAALİYET/PROJE - 1) Yurtdışı Kurum ve Kuruluşlar ile işbirliklerin artırılması.

Gösterge -1) Yapılacak proje faaliyetleri.

**HEDEF 3.9) Plan döneminde İl Özel İdaresinin gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak gelirler her yıl artırılabacaktır.**

FAALİYET/PROJE -1) Gelir artırıcı stratejiler geliştirmek, kaynak ve yöntem bulma.

Gösterge -1) Yapılacak faaliyetler.



## FAALİYET/ PROJE BİRİM İLİŞKİSİ

| FAALİYET NO | FAALİYET/PROJE   | SORUMLU BİRİM                  |
|-------------|--|--------------------------------|
| 1.1.1       | BSK veya SSB Kaplama Projesi   | Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.       |
| 1.1.2       | 1. Kat Asfalt Kaplama Projesi  | Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.       |
| 1.1.3       | 2. Kat Asfalt Kaplama Projesi  | Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.       |
| 1.1.4       | Stabilize Yapım Projesi  | Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.       |
| 1.1.5       | Asfalt Yolların Genel Bakım Onarım Projesi                               | Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.       |
| 1.1.6       | Stabilize Yolların Genel Bakım Onarım Projesi                            | Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.       |
| 1.1.7       | Menfez Yapım Projesi   | Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.       |
| 1.1.8       | Köy İçi Parke taşı Alım Projesi  | Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.       |
| 1.2.1       | Yeni İçme Suyu Tesisi Yapımı   | Tarımsal Hizmetler Müd.        |
| 1.2.2       | Mevcut İçme Suyu Tesislerinin Bakım ve Onarımı                           | Tarımsal Hizmetler Müd.        |
| 1.2.3       | Yeni Sondaj Açılması   | Tarımsal Hizmetler Müd.        |
| 1.3.1       | Yeni Kanalizasyon Tesisi Yapımı  | Tarımsal Hizmetler Müd.        |
| 1.3.2       | Kanalizasyon Tesisi Bakım ve Onarımı                                     | Tarımsal Hizmetler Müd.        |
| 1.4.1       | Yeni HİS Göleti Yapımı   | Tarımsal Hizmetler Müd.        |
| 1.4.2       | HİS Göleti Bakım ve Onarımı  | Tarımsal Hizmetler Müd.        |
| 1.5.1       | Alanda Yapı Denetimi   | İmar ve Kent. İyileş. Müd.     |
| 1.5.2       | Yeni Tip Yapı Projelerinin Hazırlanması                                  | İmar ve Kent. İyileş. Müd.     |
| 1.5.3       | Mevcut Tip Yapı Projelerinin Revizyonu                                   | İmar ve Kent. İyileş. Müd.     |
| 1.6.1       | YAS (Yeraltından Sulama Sistemi) Yapımı                                  | Tarımsal Hizmetler Müd.        |
| 1.7.1       | Saroz Bölgesi İmar Belirsizliklerinin Ortadan Kaldırılması.              | İmar/Bayındırlık               |
| 1.8.1       | Keşan-Enez İlçeleri Sahilinde Arıtma Tesisi Kurulması                    | Tarımsal Hizmetler             |
| 2.1.1       | Yeni İlköğretim Okulu İnşaatı  | Plan ve Proje Müdürlüğü        |
| 2.1.1       | Okulların Bina Bakım ve Onarımı  | Plan ve Proje Müdürlüğü        |
| 2.2.1       | Kültür Varlıklarının Bakım - Onarım Faaliyeti                            | Plan ve Proje Müdürlüğü        |
| 2.3.1       | Tanıtım Faal. (toplantı, fuar, organizasyon, vb.)                        | Destek Hizmetleri Müd.         |
| 2.4.1       | Tahsisli Ödeneklerin Yatırım Faaliyeti                                   | Plan ve Proje Müdürlüğü        |
| 2.5.1       | TÜBİTAK ile ortaklaşa Bilim Merkezi Kurulması                            | Eğitim Kültür/Sosyal Hizmetler |
| 2.6.1       | Enerji Kaynaklarının Temiz ve Yenilebilir Enerji Kullanımını Artırmak    | Çevre ve Sağlık                |
| 2.7.1       | Gıda,Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne sunulan projelere destek sağlamak. | Tarım ve Hayvancılık           |
| 3.1.1       | İSO 9001 Faaliyeti   | Yazı İşleri Müdürlüğü          |
| 3.2.1       | İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Faaliyeti                               | İnsan Kayn. ve Eğ. Müd.        |
| 3.3.1       | İç Kontrol Sistemi Faaliyeti   | Mali Hizmetler Müd.            |
| 3.4.1       | İç Denetim Faaliyeti   | İç Denetim Birimi              |
| 3.5.1       | Kapasite Geliştirme Faaliyeti  | Mali Hizmetler Müd.            |
| 3.6.1       | Proje Faaliyetleri   | Projeler Birimi                |
| 3.7.1       | Yönetim Bilgi Sistemleri Faaliyeti                                       | Destek Hizmetleri Müd.         |
| 3.8.1       | Yurtdışı İşbirliği kapasitesinin artırılması.                            | Avrupa Birliği/Dış İlişkiler   |
| 3.9.1       | İdare Gelirlerinin Artırılmasına yönelik Çalışmalar                      | Meclis Plan Bütçe              |



## FAALİYET / ZAMAN PLANI

| FAALİYET NO | FAALİYET/PROJE   | YILLARA GÖRE PLANLANAN GERÇEKLEŞMELER |           |           |           |           |           |
|-------------|--|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|             |  | 2020 YILI                             | 2021 YILI | 2022 YILI | 2023 YILI | 2024 YILI | 2020 2024 |
| 1.1.1       | BSK / SSB Yol Projesi Km   | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 1.1.2       | 1. Kat Asfalt Kaplama Projesi km   | 10                                    | 10        | 10        | 10        | 10        | 50        |
| 1.1.3       | 2. Kat Asfalt Kaplama Projesi km   | 30                                    | 30        | 30        | 30        | 30        | 150       |
| 1.1.4       | Stabilize Yapım Projesi km   | 80                                    | 80        | 80        | 80        | 80        | 400       |
| 1.1.5       | Asfalt Yol Bakım Onarım Projesi %  | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 1.1.6       | Stabilize Yol Bakım Onarım Projesi %   | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 1.1.7       | Menfez Yapım Projesi adet  | 4                                     | 4         | 4         | 4         | 4         | 20        |
| 1.1.8       | Köy İçi Parke taşı Alımı (m2)  | 120000                                | 120000    | 120000    | 120000    | 120000    | 600000    |
| 1.2.1       | Yeni İçme Suyu Tesisi Yapımı adet  | 2                                     | 2         | 2         | 2         | 2         | 10        |
| 1.2.2       | İçme Suyu Tesis. Bakım Onarımı adet  | 16                                    | 16        | 16        | 16        | 16        | 80        |
| 1.2.3       | Yeni Sondaj Açılması adet  | 6                                     | 6         | 6         | 6         | 6         | 30        |
| 1.3.1       | Yeni Kanalizasyon Tesisi Yapımı ad.  | 3                                     | 2         | 2         | 2         | 2         | 11        |
| 1.3.2       | Kanalizasyon Tesisi Bak. Onarımı ad.   | 30                                    | 30        | 30        | 30        | 30        | 150       |
| 1.4.1       | Yeni HİS Göleti Yapımı adet  | 6                                     | 6         | 6         | 6         | 6         | 30        |
| 1.4.2       | HİS Göleti Bakım ve Onarımı adet   | 16                                    | 16        | 16        | 16        | 16        | 80        |
| 1.5.1       | Alanda Yapı Denetimi adet  | 60                                    | 60        | 60        | 60        | 60        | 300       |
| 1.5.2       | Yeni Tıp Yapı Proje Hazırl. adet   | 4                                     | 4         | 4         | 4         | 4         | 20        |
| 1.5.3       | Tıp Yapı Proje. Revizyon adet  | 3                                     | 3         | 3         | 3         | 4         | 18        |
| 1.6.1       | YAS Projesi Yapımı adet  | --                                    | 1         | --        | 1         | 1         | 3         |
| 1.7.1       | Saroz Bölgesi İmar Belirsizliklerinin Ortadan Kaldırılması.                    | --                                    | --        | --        | --        | --        | --        |
| 1.8.1       | Keşan-Enez İlçeleri Sahilinde Arıtma Tesisi Kurulması. (adet)                  | --                                    | --        | 1         | --        | --        | 1         |
| 2.1.1       | Yeni Okul İnşaatı %  | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 2.1.1       | Okulların Bina Bakım ve Onarımı %  | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 2.2.1       | Kültür Varlık. Bakım - Onarım Faal. %  | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 2.3.1       | Tanıtım Faal. (topl., fuar, org. vb) sayı                                      | 5                                     | 5         | 5         | 5         | 5         | 25        |
| 2.4.1       | Tahsisli Ödenek Yatırım Faaliyeti %  | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 2.5.1       | TÜBİTAK ile ortaklaşa Bilim Merkezi Kurulması                                  | --                                    | 1         | --        | --        | --        | 1         |
| 2.6.1       | Enerji Kaynaklarının Temiz ve Yenilebilir Enerji Kullanımını Artırmak.         | 1                                     | 1         | 1         | 1         | 1         | 5         |
| 2.7.1       | Gıda,Tarım ve Hayvancılık Md.lüğünce sunulan projelere destek sağlamak. (adet) | 1                                     | 1         | 1         | 1         | 1         | 5         |
| 3.1.1       | İSO 9001 Faaliyeti %   | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 3.2.1       | İnsan Kayn. Yönetim Sistemi Faal. %  | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 3.3.1       | İç Kontrol Sistemi Faaliyeti %   | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 3.4.1       | İç Denetim Faaliyeti %   | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 3.5.1       | Kapasite Geliştirme Faaliyeti %  | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 3.6.1       | Proje Faaliyetleri adet  | 6/2                                   | 6/2       | 6/2       | 6/2       | 6/2       | 30/10     |
| 3.7.1       | Yönetim Bilgi Sistemleri Faaliyeti %   | 20                                    | 20        | 20        | 20        | 20        | 100       |
| 3.8.1       | Yurtdışı İşbirliği kapasitesinin artırılması. (adet)                           | 1                                     | 1         | 1         | 1         | 1         | 5         |
| 3.9.1       | İdare Gelirlerinin Arttırılmasına yönelik Çalışmalar                           | 1                                     | 1         | 1         | 1         | 1         | 5         |



# V – MALİYETLENDİRME

| AMAÇ VE HEDEFLER  | ÖDENEKLERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI (x1.000 TL) |        |         |         |         |         |
|---|---|--------|---------|---------|---------|---------|
|   | 2020  | 2021   | 2022    | 2023    | 2024    | TOPLAM  |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 1)</b>  |   |        |         |         |         |         |
| HEDEF 1.1) Plan döneminde 100 km. BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) veya SSB (Silindirle Sıkıştırılmış Beton) yol, 50 Km.1. Kat Asfalt, 150 Km. 2. Kat Asfalt ve 400 Km. Stabilize yol Yapımı gerçekleştirilecek, yolların tamamında bakım-onarım çalışması ifa edilecek ve 20 adet menfez yapılacak ve 600.000 m2 parke taşı alımı yapılacaktır. | 7.795   | 8.300  | 8.700   | 9.200   | 9.800   | 43.795  |
| HEDEF 1.2) Plan döneminde 80 içme suyu tesisinin bakım ve onarımı yapılacak, su sıkıntısı yaşayan/yaşayacak olan (her yıl) 2 köy için alternatif su kaynağı araştırılarak su sıkıntısı giderilecek ve su analiz sonuçları sağlık açısından uygunsuz çıkan/çıkacak olan tüm köylerin sağlıklı su tüketmeleri sağlanacaktır.                  | 1.450   | 1.540  | 1.630   | 1.720   | 1.830   | 8.170   |
| HEDEF 1.3) Nüfusu 100'ün üzerinde olan kanalizasyonsuz 11 köye kanalizasyon sistemi kurulacak ve her yıl 30 köyün kanalizasyon sisteminin bakım ve onarımı yapılacaktır.  | 730   | 770    | 820     | 870     | 920     | 4.110   |
| HEDEF 1.4) Plan döneminde 30 HİS göleti yapılarak, 80 göletin bakım onarımı gerçekleştirilecektir.  | 55  | 58     | 62      | 65      | 70      | 310     |
| HEDEF 1.5) Plan döneminde (kırsal alanda) mevzuata uygun yapı stoku artırılacak, 20 tip yapı projesi oluşturulacak ve 18 mevcut proje revize edilecektir.   | 35  | 37     | 39      | 42      | 44      | 197     |
| HEDEF 1.6) Plan döneminde 3 adet YAS (yeraltından sulama sistemi) projesi yapılacaktır.   | --  | 1.000  | --      | 1.000   | 1.000   | 3.000   |
| HEDEF 1.7 ) Plan döneminde Saroz Bölgesinin (Güney Edirne İmar belirsizliklerinin Ortadan Kaldırılmasına yönelik kamu kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması.  | --  | --     | --      | --      | --      | --      |
| HEDEF 1.8) Plan döneminde İlimiz Keşan ve Enez İlçeleri sahil bandında sistemli ve organize bir arıtma tesisi kurulacaktır.   | --  | --     | 1,00    | --      | --      | 1,00    |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 2)</b>  |   |        |         |         |         |         |
| HEDEF 2.1) Plan döneminde 5 adet ilköğretim okulu inşa edilerek, artan ödenek ile okulların bina bakım, onarım ve eğitime ilişkin sosyal projeleri gerçekleştirilecektir.   | 5.000   | 5.000  | 5.000   | 5.000   | 5.000   | 25.000  |
| HEDEF 2.2) İlimizdeki kültürel varlıkların bakım ve onarımı plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.  | 1.000   | 1.000  | 1.000   | 1.000   | 1.000   | 5.000   |
| HEDEF 2.3) İlimizin etkin düzeyde tanıtımına yönelik kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel aktiviteler (toplantı, fuar, organizasyon, panel, çalıştay vb.) plan döneminde her yıl artırılarak yapılacaktır.   | 4.000   | 4.000  | 4.000   | 4.000   | 4.000   | 20.000  |
| HEDEF 2.4) Plan döneminde Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kurumlarından aktarılabilecek ödeneklerle talep edilecek yatırımlar gerçekleştirilecektir.   | 35.000  | 35.000 | 35.000  | 35.000  | 35.000  | 175.000 |
| HEDEF 2.5) Plan döneminde TÜBİTAK ile ortaklaşa Edirne Bilim Merkezi kurulacaktır.  | --  | 1,00   | --      | --      | --      | 1,00    |
| HEDEF 2.6) Plan döneminde İl Özel İdaresi sorumluluk alanında kalan alternatif enerji kaynaklarının araştırılarak temiz ve yenilenebilir enerji kullanımı arttırılacaktır.  | 1,00  | 1,00   | 1,00    | 1,00    | 1,00    | 5,00    |
| HEDEF 2.7) Plan döneminde Gıda,Tarım ve hayvancılık Md.lüğü tarafından sunulan projeler artırılarak desteklenecektir.   | 1,00  | 1,00   | 1,00    | 1,00    | 1,00    | 5,00    |
| <b>STRATEJİK AMAÇ 3)</b>  |   |        |         |         |         |         |
| HEDEF 3.1) ISO 9001 Kalite Sistem Standardı belgesi alınacaktır.  | 20  | 20     | 20      | 20      | 20      | 100     |
| HEDEF 3.2) İnsan kaynakları yönetim sistemi kurulacaktır.   | 20  | 20     | 20      | 20      | 20      | 100     |
| HEDEF 3.3) Sürdürülebilir ve etkin bir iç kontrol sisteminin tesisi sağlanacaktır.  | 20  | 20     | 20      | 20      | 20      | 100     |
| HEDEF 3.4) Plan döneminde tüm birimlerin en az bir kez iç denetimi yapılacaktır.  | 20  | 20     | 20      | 20      | 20      | 100     |
| HEDEF 3.5) Stratejik yönetim kapasitesi geliştirilecektir.  | 20  | 20     | 20      | 20      | 20      | 100     |
| HEDEF 3.6) Plan döneminde yurt içi ve yurt dışı destek programlarına 10'u destek almaya hak kazanacak şekilde toplam 30 proje hazırlanacak.   | 1200  | 1200   | 1200    | 1200    | 1200    | 6.000   |
| HEDEF 3.7) Yönetim bilgi sistemlerinden etkin şekilde faydalanılacaktır.  | 200   | 200    | 200     | 200     | 200     | 1.000   |
| HEDEF 3.8) Plan döneminde İdaremiz yurtdışı işbirliği kapasitesi arttırılacaktır.   | 1,00  | 1,00   | 1,00    | 1,00    | 1,00    | 5,00    |
| HEDEF 3.9) Plan döneminde İdaremizin gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak gelirler her yıl arttırılacaktır.   | 1,00  | 1,00   | 1,00    | 1,00    | 1,00    | 5,00    |
| <b>PERSONEL GİDERLERİ</b>   | 21.400  | 22.684 | 24.045  | 25.487  | 27.017  | 120.633 |
| <b>DESTEK HİZMETLERİ VE FAALİYETLERİ</b>  | 12.031  | 14.106 | 19.199  | 22.112  | 26.815  | 94.263  |
| <b>TOPLAM</b>   | 90.000  | 95.000 | 101.000 | 107.000 | 114.000 | 507.000 |



## MALİYETLENDİRMEDE KULLANILAN BAZI BİRİM FİYATLAR

| FAALİYET                             | BİRİM MALİYET |
|--------------------------------------|---------------|
| 1 KM BSK YOL                         | 700.000.-     |
| 1 KM SSB YOL                         | 500.000.-     |
| 1 KM 1. KAT ASFALT YOL               | 250.000.-     |
| 1 KM 2. KAT ASFALT YOL               | 60.000.-      |
| 1 KM STABİLİZE YOL                   | 70.000.-      |
| 1 KM STABİLİZE YOL BAKIMI            | 5.000.-       |
| 1 KM ASFALT YOL BAKIMI               | 5.000.-       |
| 1 ADET MENFEZ YAPIMI                 | 25.000.-      |
| 1 m2 PARKE TAŞI ALIMI                | 40.-          |
| 1 ADET İÇME SUYU YAPIMI (Tüm Şebeke) | 400.000.-     |
| 1 ADET İÇME SUYU TESİSİ ONARIMI      | 60.000.-      |
| 1 ADET KANALİZASYON YAPIMI           | 260.000.-     |
| 500 M KANALİZASYON ONARIMI           | 22.000.-      |
| 1 ADET HİS GÖLETİ YAPIMI             | 35.000.-      |
| 1 ADET HİS GÖLETİ ONARIMI            | 8.000.-       |
| 1 ADET YAS YAPIMI                    | 1.300.000.-   |
| İLKÖĞRETİM OKULU İNŞAATI             | 25.000.000.-  |





## STRATEJİK PLAN DÖNEMİ BÜTÇELEME EKONOMİK (1.000 TL)

|                                 | 2020          | 2021          | 2022           | 2023           | 2024           | TOPLAM         |
|---------------------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 01 PERSONEL GİDERLERİ           | 18.200        | 19.200        | 20.350         | 21.570         | 22.860         | <b>102.180</b> |
| 02 SGK PRİM GİDERLERİ           | 2.790         | 2.900         | 3.000          | 3.180          | 3.370          | <b>15.240</b>  |
| 03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 19.566        | 20.490        | 21.720         | 23.020         | 24.400         | <b>109.196</b> |
| 04 FAİZ GİDERLERİ               | 500           | 530           | 560            | 590            | 625            | <b>2.805</b>   |
| 05 CARİ TRANSFERLER             | 4.483         | 4.750         | 5.035          | 5.340          | 5.660          | <b>25.268</b>  |
| 06 SERMAYE GİDERLERİ            | 39.961        | 42.360        | 44.900         | 47.590         | 50.445         | <b>225.256</b> |
| 09 YEDEK ÖDENEK                 | 4.500         | 4.770         | 5.435          | 5.710          | 6.640          | <b>27.055</b>  |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>90.000</b> | <b>95.000</b> | <b>101.000</b> | <b>107.000</b> | <b>114.000</b> | <b>507.000</b> |

## STRATEJİK PLAN DÖNEMİ BÜTÇELEME FONKSYONEL (1.000TL)

|                        | 2020          | 2021          | 2022           | 2023           | 2024           | TOPLAM         |
|------------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| GENEL KAMU HİZMETLERİ  | 63.797        | 66.520        | 70.000         | 74.200         | 78.600         | <b>353.117</b> |
| EKONOMİK İŞLER         | 8.093         | 8.500         | 9.500          | 10.000         | 10.600         | <b>46.693</b>  |
| İSKAN VE TOPLUM REFAHI | 1.985         | 2.100         | 2.200          | 2.350          | 2.500          | <b>11.135</b>  |
| ÇEVRE HİZMETLERİ       | 1.170         | 1.240         | 1.310          | 1.390          | 1.500          | <b>6.610</b>   |
| SİVİL SAVUNMA          | 1.197         | 1.240         | 2.690          | 2.860          | 3.700          | <b>11.687</b>  |
| EĞİTİM HİZMETLERİ      | 13.758        | 15.400        | 15.300         | 16.200         | 17.100         | <b>76.858</b>  |
| <b>TOPLAM</b>          | <b>90.000</b> | <b>95.000</b> | <b>101.000</b> | <b>107.000</b> | <b>114.000</b> | <b>507.000</b> |



## STRATEJİK PLAN DÖNEMİ BÜTÇE KAYNAK PLANI (1.000TL)

|                            | 2020          | 2021          | 2022           | 2023           | 2024           | TOPLAM         |
|----------------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| VERGİ GELİRLERİ            | 537           | 563           | 596            | 631            | 668            | <b>2.995</b>   |
| TEŞ. VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 1.252         | 1.327         | 1.406          | 1.490          | 1.579          | <b>7.054</b>   |
| BAĞIŞ VE YARDIMLAR         | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | <b>0,00</b>    |
| DİĞER GELİRLER             | 88.211        | 93.110        | 98.998         | 104.879        | 111.753        | <b>496.951</b> |
| SERMAYE GELİRLERİ          | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | <b>0,00</b>    |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>90.000</b> | <b>95.000</b> | <b>101.000</b> | <b>107.000</b> | <b>114.000</b> | <b>507.000</b> |

## STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TOPLAM (BÜTÇE İÇİ - BÜTÇE DIŞI) KAYNAK PLANI (1.000TL)

|                    | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           | 2024           | TOPLAM         |
|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| BÜTÇE              | 90.000         | 95.000         | 101.000        | 107.000        | 114.000        | <b>507.000</b> |
| KÖYDES             | 5.000          | 5.000          | 5.000          | 5.000          | 5.000          | <b>25.000</b>  |
| PROJELER           | 1.000          | 1.000          | 1.000          | 1.000          | 1.000          | <b>5.000</b>   |
| TAHSİSLİ ÖDENEKLER | 50.000         | 50.000         | 50.000         | 50.000         | 50.000         | <b>250.000</b> |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>146.000</b> | <b>151.000</b> | <b>157.000</b> | <b>163.000</b> | <b>170.000</b> | <b>787.000</b> |



## VI – İzleme ve değerlendirme

Planda yer alan amaç ve hedeflere ilişkin göstergeler belirlenmiş olup ; İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

1- Performans Programı : 5 yıllık stratejik planımızın yıllık uygulama dilimleri performans programlarında gösterilecektir.

2 – Faaliyet Raporları : Performans programında yer alan amaç ve hedefler ile faaliyetlerin gerçekleşme durumları yıllık faaliyet raporları ile ölçülerek değerlendirilecektir.

3 – Kurum İçi Toplantılar : Performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları birim amirleri tarafından 15 günde bir yapılacak toplantılarda yönetime raporlanacaktır.

4 – İç Denetim : İç denetim planında birimlerin stratejik plana ilişkin performans verileri de dahil edilerek üst yönetime raporlanacaktır.



## HAZIRLAYANLAR

**Alaaddin UĞUR Genel Sekreter V.**

Ahmet Turan ATEŞ Genel Sekreter Yardımcısı

Hasan AK Bilgisayar İşletmeni